

# Integraal vergunningverlening, toezichts- en handhavingsbeleid Gemeente Diemen 2017 en 2018



## **INHOUDSOPGAVE:**

<b>BESTUURLIJKE SAMENVATTING</b>	<b>3</b>
<b>1. INLEIDING</b>	
1.1 LEESWIJZER	5
1.2 AANLEIDING	5
1.3 ONTWIKKELINGEN	7
1.4 KADER EN REIKWIJDTE	9
1.5 TOT STANDKOMING NOTA	9
<b>2. AMBITIES, STRATEGISCHE DOELEN, VISIE EN UITGANGSPUNTEN</b>	
2.1 AMBITIES	10
2.2 VISIE OP VERGUNNINGVERLENING	10
2.3 UITGANGSPUNTEN VERGUNNINGVERLENING	11
2.4 VISIE OP TOEZICHT EN HANDHAVING	11
2.5 UITGANGSPUNTEN TOEZICHT EN HANDHAVING	12
<b>3. BESCHRIJVING DEELGEBIEDEN</b>	
3.1 INLEIDING	17
3.2 DEELGEBIEDEN	17
3.3 INTERNE EN EXTERNE SAMENWERKING	17
<b>4. PRIORITEITSSTELLING</b>	
4.1 INLEIDING	21
4.2 OMGEVINGSANALYSE	21
<b>5. STRATEGIE, WERKWIJZE EN MIDDELEN</b>	
5.1 HANDHAVINGSINSTRUMENTEN	27
5.2 HANDHAVINGSSTRATEGIE	28
5.3 WERKWIJZE	29
5.4 ORGANISATIE	29
5.5 CAPACITEIT	30
5.6 MANDATERING	32
5.7 KWALITEITSBEWAKING EN OPLEIDINGEN	32
5.8 SAMENWERKING, OVERLEG, VEILIGHEID & BEREIKBAARHEID	33
5.9 MIDDELEN	35
<b>6. MONITORING EN EVALUATIE</b>	
6.1 INLEIDING	36
6.2 PROGRAMMERING	36
6.3 MONITORING	36
6.4 EVALUATIE EN VERSLAGLEGGING	37

## **7. BIJLAGEN**

<b>7.1</b>	<b>EVALUATIE INTEGRAAL HANDHAVINGSBELEID 2011-2014</b>	<b>39</b>
<b>7.2</b>	<b>LANDELIJKE HANDHAVINGSSTRATEGIE</b>	<b>42</b>
<b>7.3</b>	<b>RISICO-ANALYSE</b>	<b>43</b>
<b>7.4</b>	<b>PROCESSHEMA VERGUNNINGVERLENING</b>	<b>71</b>
<b>7.5</b>	<b>PROCESSHEMA TOEZICHT EN HANDHAVING</b>	<b>72</b>

**VASTSTELLING GEMEENTERAAD : 22 DECEMBER 2016**  
**PUBLICATIE : 29 DECEMBER 2016**

## BESTUURLIJKE SAMENVATTING

Voor u ligt de nota Integraal Vergunningverlening, Toezichts- en Handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018. Op 19 mei 2015 heeft de gemeenteraad het 'integraal toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2015-2018' vastgesteld. Naast het beleidsplan voor toezicht en handhaving geldt, vanaf 1 januari 2017 op grond van het besluit tot wijziging van het Bor, dat er tevens een beleidsplan voor vergunningverlening moet worden vastgesteld. Daarmee wordt in de gehele keten vastgelegd hoe wij als gemeente vergunningen afgeven, toezicht houden en handhaven. Het vastgestelde beleid voor 2015-2018 is daarom omgevormd tot een 'integraal Vergunningverlening, Toezichts- en Handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018'.

Door de raad dient er een besluit op het beleidsdeel voor vergunningen genomen te worden. In 2018 zal er aan de raad wederom gevraagd worden om een besluit op het beleid op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving te nemen voor de periode 2019 – 2022.

De nota richt zich op de fysieke leefomgeving van de gemeente Diemen en beschrijft de bestuurlijke uitgangspunten en beleidskeuzes over de regelgeving op het gebied van het omgevingsrecht, APV en bijzondere wetten (o.a. DHW). Op basis van deze uitgangspunten, beleidskeuzes en een uitgevoerde omgevingsanalyse zijn prioriteiten en operationele doelstellingen voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving geformuleerd. De gemeente Diemen wil een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving voor haar inwoners en bedrijven. Dat wil de gemeente bereiken door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid te vergroten en te waarborgen. Belangrijke waarden hierbij zijn 'schoon, heel, gezond en veilig'. Een servicegerichte, professionele dienstverlening op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving levert hieraan een belangrijke bijdrage. In ons collegeprogramma is opgenomen 'wij willen bouwen aan een sterk, sociaal, duurzaam en groen Diemen: een gemeenschap waar het goed wonen, werken en ontspannen is en een gemeenschap die plaats biedt aan iedereen. "Ontmoeten en verbinden" is de kracht van Diemen en die stellen we centraal. Niet omdat het daarmee niet goed gaat, maar omdat wij denken dat het nog beter kan.' Om een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving te realiseren zijn de volgende keuzes gemaakt:

### **Kwalitatief goede uitvoering van taken**

Voor de uitvoering van de taken zijn in de Wet VTH wettelijke eisen vastgelegd waaraan de gemeente Diemen zoveel als mogelijk voldoet. Aan een aantal criteria wordt nog niet voldaan maar kan vanaf 2017 wel meer worden voldaan. Daarvoor is een actielijst opgesteld. De gemeente Diemen kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een professionele en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. Een ieder wordt vanuit zijn mogelijkheden en context zo goed als mogelijk geholpen.

### **Korte lijnen / korte procedures / rechtszekerheid**

Afhandeling van vergunning aanvragen moet ruimschoots binnen de wettelijke termijn worden afgewikkeld. Dat betekent dat aanvragers ervoor zorg moeten dragen dat een aanvraag compleet wordt ingediend. Om dat te bewerkstelligen wordt gelegenheid gegeven tot vooroverleg.

De aanvrager weet dan wat mogelijk is en wat van hem wordt verwacht. Als een aanvraag compleet en digitaal wordt ingediend is het, bij niet complexe aanvragen, mogelijk om een vergunning binnen een paar dagen te verlenen ('flitsvergunning').

Uitgangspunt is het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen (overschrijding wettelijke afhandelingstermijnen). De kwaliteit van vergunningen draagt bij aan rechtszekerheid waarbij ook aandacht voor de communicatie van wezenlijk belang is. Door verleende vergunningen, vrijstellingen en ontheffingen bekend te maken en zo nodig toe te zenden aan personen die een zienswijze hebben ingediend, zorgen we ervoor dat onze besluiten na de wettelijke termijnen voor het indienen van een bezwaar- en/of beroepsschrift ook daadwerkelijk onherroepelijk zijn.

### **Redeneren vanuit oplossingen**

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt waar mogelijk gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar oplossingen om binnen de wet, rekening houdend met de wensen van de aanvrager en omgeving, de activiteiten mogelijk te maken. Indien er geen oplossingen zijn wordt dit duidelijk gecommuniceerd aan de aanvrager en wordt verzocht om de aanvraag in te trekken in plaats van deze te moeten weigeren

### **Kwalitatief goede vergunningen**

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit van vergunningen. Daaronder wordt verstaan de mate waarin een afgegeven vergunning, zowel wat betreft proces als inhoud, voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen.

### **Verantwoordelijkheid van de aanvrager is om tijdig een volledige aanvraag in te dienen**

De aanvrager van een vergunning is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een volledige aanvraag. Ook is de aanvrager zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. Uiteraard kan de gemeente hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van een aanvrager worden verwacht dat hij zelf ook verantwoordelijkheid neemt om problemen op te lossen. De gemeente Diemen zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen, bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

### **Risicogerichte benadering**

Het maken van keuzes in de uitvoering van het toezicht en de handhaving is gebaseerd op een inschatting van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor inwoners in Diemen. Ook aspecten als leefbaarheid, duurzaamheid, omgevingskwaliteit, een Bibob toets bij horeca aanvragen m.b.t. criminaliteit en signalen van inwoners en bedrijven wegen hierbij mee. Zo biedt een analyse van binnengekomen klachten een beter inzicht in daadwerkelijke problemen die aan de orde zijn en inzicht in de zaken die voor inwoners en bedrijven van belang zijn. Dit vindt plaats in een omgevingsanalyse die jaarlijks wordt geactualiseerd.

### **Gebiedsgericht toezicht**

De gemeente Diemen bestaat uit verschillende gebieden. Deze gebieden hebben hun eigen specifieke problemen. Toezicht en Handhaving wordt zoveel als mogelijk informatie gestuurd (informatie afkomstig van media, enquêtes, bedrijfsbezoeken, enzovoorts) en gebiedsgericht uitgevoerd. Klachten en meldingen worden geanalyseerd en in samenspraak met inwoners en bedrijven wordt per gebied gezocht naar een passende oplossing voor vraagstukken.

### **Integrale benadering handhaving en beperken toezichtlast**

Handhaving wordt in Diemen multidisciplinair uitgevoerd waarbij wordt beoordeeld welke handhavingaspecten er spelen en welke handhavingstaakvelden aan de orde zijn. Indien nodig en mogelijk wordt samenwerking gezocht met andere partners om de juiste handhavingsaanpak te bepalen en uit te voeren. Daarvoor geldt een handhavingarrangement. Dit leidt tevens tot een beperking van de toezichtlast voor bedrijven aangezien het aantal contactmomenten met bedrijven hiermee wordt beperkt.

### **Maatwerk bij sanctioneren**

Bij het bepalen van de juiste handhavingsaanpak vindt maatwerk plaats. De mate van overtreding en welke regelgeving wordt overtreden bepaalt welke handhavingsmiddelen worden gekozen. Daarbij heeft de inzet van preventieve handhavingsmiddelen, zoals voorlichting, de voorkeur boven de repressieve (sanctionerende) handhavingsmiddelen. Door samenhangend op de genoemde terreinen te acteren, voorkomen we tegenstrijdige eisen en bereiken we maximale effectiviteit van de inzet. De inzet van onze inspanningen op het gebied van handhaving moet leiden tot een transparante dienstverlening en een hoog naleefgedrag waardoor beleidsdoelstellingen worden gehaald. Daarbij hebben veiligheid en gezondheid de hoogste prioriteit hebben. Dit bereiken we door goede vergunningverlening, inzet van preventief en repressief toezicht en handhaving en door benutting van strafrechtelijke handhaving.

# 1. INLEIDING

## 1.1 Aanleiding

Voor u ligt het “integraal vergunningverlening en toezichts- en handhavingsbeleid van de gemeente Diemen” voor de periode 2017 en 2018. Op 19 mei 2015 heeft de gemeenteraad reeds het ‘integraal toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2015-2018’ vastgesteld. Dat volstaat niet meer: vanaf 1 januari 2017 is er, op grond van het besluit tot wijziging van het Bor, tevens een beleidsplan voor vergunningverlening nodig. Daarmee wordt de gehele keten vastgelegd hoe wij als gemeente vergunningen afgeven, toezicht houden en handhaven. Het vastgestelde ‘integraal toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2015-2018’ is daarom aangepast naar een ‘integraal Vergunningverlening, Toezichts- en Handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018’. Het toezichts- en handhavingsbeleid is daarin ongewijzigd overgenomen..

Het integrale vergunningverlening, toezichts- en handhavingsbeleid biedt een gemeentebrede basis voor de verdere professionalisering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (verder : VTH) in de gemeente. De afgelopen periode 2011-2014 is met handhaving vooral ervaring opgedaan met:

- De mogelijkheid van integraal handhaven
- De mogelijkheid van programmatisch handhaven
- Digitaal handhaven

Integraal handhaven betekent kort gezegd dat de diverse inspecties en handhavingsacties op elkaar worden afgestemd en zo mogelijk gecombineerd worden aangepakt. Bij een bedrijvenbezoek vinden bijvoorbeeld inspectie op brandveiligheid, bouwtoezicht en milieutoezicht gecoördineerd plaats. Programmatisch handhaven betekent dat op basis van een vooraf vastgesteld programma de handhavingsmiddelen en –capaciteit wordt ingezet. Het geeft een duidelijke samenhang tussen beleid en uitvoering. Een programma maakt het nodig dat beleidskeuzes worden gemaakt. Een programma is dynamisch, dat betekent dat het met regelmaat moet worden geëvalueerd en waar nodig wordt bijgesteld.

Er is gewerkt aan het bevorderen van een effectieve en gecoördineerde wijze van de uitvoering van handhavingstaken en –acties en de preventieve werking die hier van uitgaat. Er zijn op ambtelijk niveau en in overleg met het bestuur prioriteiten gesteld en er is gewerkt aan het verhogen van de kwaliteit van de handhaving en professionalisering van de handhaving.

Er zijn twee systemen voor het toezichts- en handhavingsproces ingericht. Squit XO en Buiten Binnen. Onlangs is Squit 2 Go aangeschaft waarmee buiten digitaal toezicht gehouden kan worden en worden gehandhaafd. Door de invoering hiervan, worden de administratieve lasten van de toezicht-houders aanzienlijk verlicht, waardoor zij zichtbaar op straat kunnen zijn.

### **Doel van het integraal vergunningverlening, toezichts- en handhavingsbeleid**

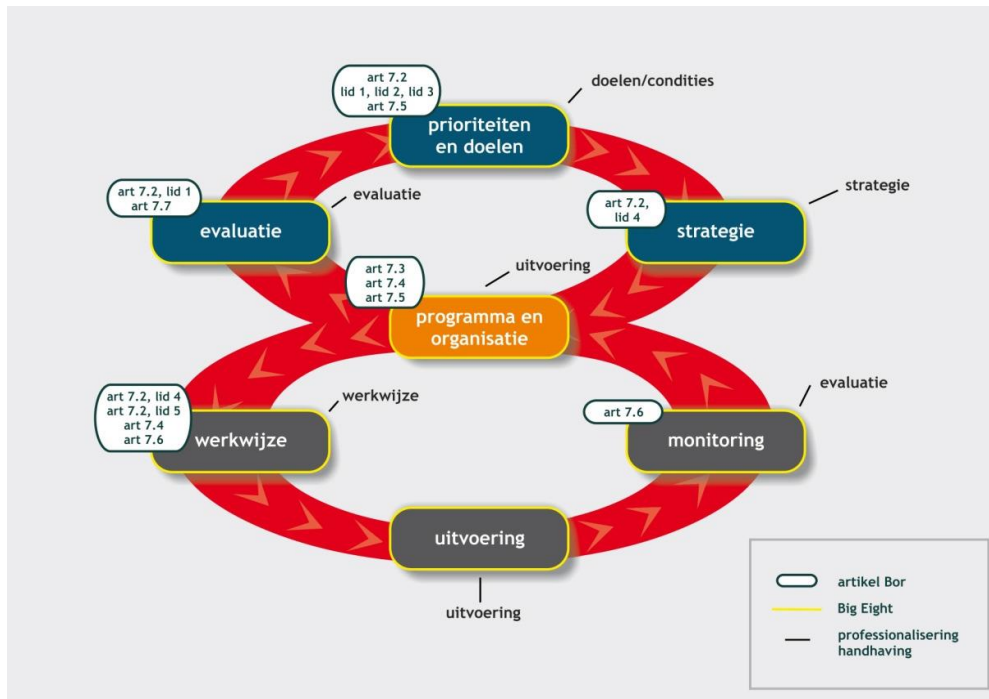
Met dit integrale vergunningverlening en toezichts- en handhavingsbeleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe de VTH taken worden uitgevoerd en welke prioriteiten er gesteld zijn.

Op basis van dit integrale vergunningverlening en toezichts- en handhavingsbeleid wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma gemaakt, zodat de uitvoering van de vergunningverlening en de toezichts- en handhavingstaak de landelijke en gemeentelijke actualiteit en taakstellingen kan volgen. Naast het uitvoeringsprogramma is een handhavingsarrangement met de externe handhavingspartners van belang, waarin is opgenomen wie welke taken verricht en hoe bepaalde handhavingstaken worden opgepakt.

Het doel van vergunningverlening is om aanvragen goed te toetsen op volledigheid, het inschakelen van specialisten voor de advisering op de aanvraag om te komen tot een goede uitvoeringskwaliteit van de vergunning. Een kwalitatief goede vergunning voorkomt problemen tijdens de uitvoering.

De handhaving van de wetgeving heeft als doel de kwaliteit van de (leef)omgeving te beschermen en waar mogelijk te verbeteren. Met name het Besluit omgevingsrecht (verder: Bor) is bepalend voor het vormen van het handhavingproces.

De specifieke artikelen in dit Besluit beschrijven nauwgezet de vereiste minimumcriteria waaraan de handhavingorganisatie moet voldoen. Zoals reeds in het voorgaande beleid is omschreven wordt de structuur van de dubbele regelkring (Big 8) voortgezet. In onderstaand figuur is een koppeling gemaakt naar de wetsartikelen van de Bor en de elementen uit de dubbele regelkring.



Toezicht en handhaving vindt, zoals gezegd, in de gemeente Diemen waar mogelijk integraal en programmatisch plaats. Een belangrijk uitgangspunt voor programmatisch handhaven is dat de uitvoering van toezichts- en handhaving risico gestuurd is. Als de risico's van activiteiten binnen de gemeente duidelijk zijn dan is een logische conclusie te trekken waar de meeste capaciteit van toezicht en handhaving zou moeten plaatsvinden. De andere kant hiervan is dat op die manier ook bepaald wordt waar het toezicht en de handhaving wat minder intensief wordt ingezet maar toch adequaat blijft.

### 1.3 Ontwikkelingen

#### DUO +

De gemeente Diemen is op diverse taakvelden gaan samenwerken in een uitvoeringsorganisatie met de gemeenten Uithoorn en Ouder-Amstel. Deze uitvoeringsorganisatie heet DUO+. Op 30 april 2015 heeft de raad besloten om de VTH taken niet onder te brengen bij deze uitvoeringsorganisatie. De VTH taken zijn daardoor bij de moederorganisatie gebleven.

#### Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (verder : ODNZKG)

Sinds 1 januari 2013 wordt een deel van de taken op het gebied van VTH uitgevoerd door de ODNZKG. Het gaat om het door het Rijk gedefinieerde basispakket aan taken. De afspraken zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst en deze wordt waar nodig jaarlijks bijgeschaafd. Omdat is gekozen om de overige taken uit te voeren binnen de gemeente Diemen, blijft de ODNZKG alleen de basistaken uitvoeren.



## Wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH)

In oktober 2016 is de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) gemeente Diemen in werking getreden. Deze verordening volgt grotendeels de modelverordening van VNG en IPO. Het gemeentebestuur van Diemen wil zich echter niet op voorhand binden aan alle landelijke kwaliteitscriteria 2.1 voor de VTH taken die in eigen huis worden uitgevoerd. Dat geldt met name voor de criteria ten aanzien van de kritieke massa, omdat hiervoor geen structureel werkaanbod/werkvoorraad is. Dat leidt tot de afwijking van de modelverordening wat betreft het eerste lid van artikel 5 inzake de kwaliteitsborging.

Het gemeentebestuur heeft wel gekozen voor een aanpak die tot verdere kwaliteitsverbetering leidt, door:

1. aanpak van de actiepunten die ertoe moeten leiden dat Diemen nog beter voldoet aan de kwaliteitscriteria op het gebied van proces en inhoud. Hiervoor is een actiepuntenlijst opgesteld, die hieronder staat aangegeven. Die actiepunten zullen in deels in 2017 en deels bij de algehele aanpassing van het Integraal VTH beleid (in 2019) worden aangepakt en afgerond.
2. aanvullende opleidingen voor bestaande medewerkers zijn concreet in gang gezet, bijvoorbeeld op gebied van handhaving groene wetten en ecologie, waardoor deze medewerkers wat betreft opleidingseisen aan de kwaliteitscriteria voldoen. Die opleidingen zullen in de loop van 2017 zijn afgerond.
3. te onderzoeken of meer complexe taken in de toekomst bij de Omgevingsdienst kunnen worden ondergebracht. Diemen heeft op dit moment bijvoorbeeld de advisering ten aanzien van constructieve veiligheid bij deze dienst ondergebracht. Hetzelfde kan worden overwogen ten aanzien van externe veiligheid, geluidhinder, luchtkwaliteit en dergelijke. Wij zullen hiervoor natuurlijke momenten in de ambtelijke organisatie gebruiken (bijvoorbeeld bij pensionering van huidige medewerkers).
4. Diemen zal samen met enkele andere gemeenten (onder meer Amstelveen/Aalsmeer) en een extern adviesbureau een kwaliteitsborgingssysteem opstellen waarbij de kennis en kunde van eigen personeel en de kwaliteit van de aangeleverde diensten vanuit de Omgevingsdienst, regelmatig worden getoetst en beoordeeld.

Taakveld	Activiteit	Actie
<b>Kwaliteitscriteria ten aanzien van kritieke massa</b>		
<b>4. toezicht en handhaving</b>	Activiteit 1 en 2 en eenvoudige situaties	Voldoet nog niet. Huidige medior toezichthouder wordt opgeleid en doet ervaring op. Heeft achtervang van twee volledig gekwalificeerde medewerkers.
<b>4. toezicht en handhaving</b>	Activiteit 3 t/m 6 en complexe situatie	Zie hierboven.
<b>7. toezicht en handhaving groene wetten</b>	Alle activiteiten	Voldoet nog niet. Medewerker milieu wordt momenteel opgeleid en zal in 2017 aan eisen voldoen. Er zijn nog twee personen die wel voldoen aan de criteria en als achtervang dienen.
<b>25. exploitatie en planeconomie</b>	Alle activiteiten	Vacature planeconoom is per 1 januari 2017 ingevuld. Daarmee wordt (ruimschoots) voldaan aan de eisen.
<b>Activiteiten die kunnen worden uitbesteed (3,5,6,11,12,14,15,19,20,21,22, 23,24,26)</b>	3. activiteit 1 t/m 6 5. complexe inrichting 19. activiteit 2 t/m 4 20. activiteit 1,3,4,5,6 26. activiteit 6 t/m 20 Alle overige: alle activiteiten	Onderdeel constructieve veiligheid wordt al uitbesteed aan de Omgevingsdienst (pluspakket). Brandveiligheid bij de regionale brandweer. Diverse complexe zaken zoals externe veiligheid, geluid, luchtkwaliteit worden naar verwachting in de loop van 2017 uitbesteed aan de Omgevingsdienst (ivm pensionering van huidige medewerker Diemen)

<b>Kwaliteitscriteria ten aanzien van procescriteria</b>		
<b>1. rapportage en evaluatie</b>	Deelhoofdstukken 1.1., 1,2, 1.3	Verantwoording presentaties en probleemanalyse worden meegenomen in het Integraal VTH beleid 2019 en vervolgens in de komende jaarverslagen.
<b>2. strategisch beleidskader</b>	Prioriteitenstelling en meetbare doelstelling	Wordt begin mee maakt in Integraal VTH beleid 2019 en daarna verder doorontwikkeld.
<b>3. Operationeel beleidskader</b>	Strategisch beleid VTH en Beleid RO	Strategisch beleid vergunningen wordt opgenomen in Integraal VTH beleid 2017. Beleid RO wordt tweede helft van 2017 vertaald naar bestemmingsplanbeleid en afwijkingenbeleid.
<b>4. Planning en control</b>	Borging middelen, uitvoeringsprogramma vergunningverlening en handhaving en kwaliteitsborging	Relatie tussen financiële middelen en doelen/prioriteiten wordt verder uitgewerkt in Integraal VTH beleid. Eerste aanzet in beleid voor 2019. Daarna verder ontwikkelen. Diemen ontwikkelt in 2017, in samenwerking met diverse andere gemeenten en adviesbureau Senze, een kwaliteitsborgingssysteem.
<b>5. Voorbereiden</b>	Protocollen/ werkinstructies en interne/externe afstemming	Handboek BOA, met protocollen en werkinstructies wordt in 2017 geupdate en aangevuld met voorgeschreven elementen. Afstemming vindt plaats in bestaande overlegstructuur. Die moet worden vastgelegd in Integraal VTH beleidsplan.
<b>7. Monitoren</b>	Monitoren activiteiten	Aan de hand van indicatoren monitoren. Dat wordt meegenomen in de jaarverslagen. Ook binnen P&C cyclus beoordelen of dit kan worden verbeterd.

### **Landelijke handhavingsstrategie**

In 2014 is een Landelijke Handhavingstrategie opgesteld door het OM, het IPO, de VNG, de UwV, het ministerie van IenM, de Inspectie Leefomgeving en Transport, de Inspectie SZW, de Nationale Politie en de OmgevingsdienstNL, de vereniging van omgevingsdiensten. In de Landelijke Handhavingstrategie zijn het bestuurs- en strafrecht met elkaar verbonden. Voorts bevat de Landelijke Handhavingstrategie instrumenten voor eenduidig bestuursrechtelijk optreden: de beoordelingen van inspecteurs bij bevindingen wordt landelijk gelijkgetrokken. Het opstellen van de Landelijke Handhavingstrategie komt voort uit de behoefte van de betrokken instanties om eenduidig handhavend op te treden en de afstemming van bestuurs- en strafrecht te optimaliseren. Dit uit het oogpunt van rechtsgelijkheid, het creëren van een 'gelijk speelveld' voor bedrijven en het respecteren van het rechtsgevoel in de maatschappij. Deze strategie is niet verplicht gesteld, maar biedt wel kaders voor een duidelijke en eenduidige handhaving. De landelijke handhavingsstrategie wordt ook door de gemeente Diemen zo mogelijk als uitgangspunt gehanteerd. Het gedrag van de overtreder is in deze strategie van groot belang bij het bepalen van het te volgen bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke traject. De landelijke handhavingsstrategie is in bijlage 2 van dit toezichts- en handhavingsbeleid opgenomen.

### **Omgevingswet**

De Omgevingswet, die naar verwachting in 2019 in werking treedt, integreert zo'n 26 wetten, amvb's, kb's op het gebied van de fysieke leefomgeving. Hieronder vallen onderwerpen als: bouwen, milieu, waterbeheer, APV, ruimtelijke ordening, monumentenzorg en natuur. Met de Omgevingswet wil het Rijk het wettelijk systeem 'eenvoudig beter' maken. Het wetsvoorstel is op 17 juni 2014 naar de Tweede Kamer gestuurd. Deze wet is van belang voor het volgende te formuleren VTH beleid.

### **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna Wkb)**

Het kabinet wil dat opdrachtgevers hun bouwplannen, voor toetsing aan het Bouwbesluit 2012 (bouwregelgeving) en het toezicht op de bouw, niet meer door de gemeente laten uitvoeren maar door een private partij.

Dit kan als ze zelf tot en met de oplevering garant staan voor de bouwkwiteit. Hiervoor ontwikkelt het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) nieuwe wetten en regels. Die gaan vanaf 1 januari 2017 geldt voor eenvoudige bouwwerken (o.a. dakkapel voorzijde) dat deze komen te vallen onder Bouwbesluittoetsvrije bouwwerken. Beoog is dat opdrachtgevers vanaf 1 januari 2018 de bouwkwiteit door een private partij moeten laten toetsen voor bouwwerken van gevolgklasse 1 (o.a. rijtjeswoningen). Beoogd is dat opdrachtgevers vanaf 1 januari 2021 de bouwkwiteit door een private partij moeten laten toetsen voor bouwwerken van gevolgklasse 2 en 3 (o.a. appartementengebouwen en publieksgebouwen). Wat dit exact voor de gemeente betekent, moet uit een impactanalyse blijven. Die zal eind van 2016 beschikbaar zijn.

### **Activiteitenbesluit milieubeheer en activiteitenregeling milieubeheer**

Op 1 januari 2016 is de vierde tranche van het Activiteitenbesluit in werking getreden. Verschillende vergunningplichtige groepen bedrijven, zoals ziekenhuizen, gieterijen en asbestverwijderingsbedrijven, zijn dan onder het Activiteitenbesluit komen te vallen. Dit heeft voor ons beperkte invloed op het aantal te verwachten vergunningaanvragen en het aantal te verwachten meldingen. Ook gaat een aantal Besluiten en regelingen op in het Activiteitenbesluit. Vanuit het Rijk wordt hiermee de verantwoordelijkheid verlegd naar het bedrijfsleven. Per bedrijf zal bij aanvang van toezicht bekeken moeten worden welke artikelen voor hen van toepassing zijn.

#### **1.4 Kader en reikwijdte**

Het 'integraal vergunningverlening, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018' geeft het strategisch kader aan voor de uitvoering van VTH-taken in de fysieke leefomgeving voor de periode 2017 en 2018. In het jaarlijks op te stellen VTH-uitvoeringsprogramma wordt concreet aangegeven waarop de capaciteit wordt ingezet en welke producten worden afgeleverd. Hierbij worden activiteiten beschreven die gebaseerd zijn op een omgevingsanalyse (zie paragraaf 4.2) die jaarlijks geactualiseerd wordt.

Jaarlijks wordt over de uitvoering van het VTH-uitvoeringsprogramma gerapporteerd en wordt de werking van de nalevingsstrategie geëvalueerd op effectiviteit. Tevens vindt de beleidsevaluatie van het integraal vergunningverlening, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017-2018' plaats. Dit is in overeenstemming met de structuur van de dubbele regelkring (BIG8 cyclus) zoals dit is opgenomen in het Bor. Deze beleidsnota heeft betrekking op de volgende taken:

- alle wettelijke VTH-taken binnen het omgevingsrecht (bouwen, brandpreventie, ruimtelijke ordening, milieu, de Wet natuurbescherming (ingangsdatum 1-1-2017) en een deel van de APV (denk aan een uitweg of reclame-uiting niet zijnde bouwwerk);
- de overige onderdelen van de APV;
- bijzondere wetten (waaronder alcoholverstreking in het kader van de DHW (speelautomaten in het kader van de Wet op de kansspelen).

#### **1.5 Totstandkoming nota**

Bij de totstandkoming van het 'integraal vergunningverlening, toezichts- en handhavingsbeleid gemeente Diemen 2017 en 2018' zijn verschillende disciplines binnen de gemeente op een actieve wijze betrokken waaronder de vergunningverleners Wabo, milieu, APV en Horeca en de afdelingsjuristen.

## 2. AMBITIES, STRATEGISCHE DOELEN EN VISIE EN UITGANGSPUNTEN

### 2.1 Ambities

#### Vergunningen

De ambitie voor vergunningverlening is om na de inhaalslag op het gebied van horeca en de verbetering binnen de afhandeling van omgevingsvergunningen om de kwaliteit op het gebied van DHW vergunningen en de APV verder te verbeteren.

#### Handhaving

Het college onderschrijft nog steeds de visie, ambities en uitgangspunten voor toezicht en handhaving, zoals deze in 2011 zijn opgenomen in het handhavingsbeleid gemeente Diemen 2011-2014. De gemeente Diemen wil 'bouwen aan een sterk, sociaal, duurzaam en groen Diemen: een gemeenschap waar het goed wonen, werken en ontspannen is en een gemeenschap die plaats biedt voor haar inwoners en bedrijven. Dat wil de gemeente bereiken door de duurzaamheid, veiligheid, leefbaarheid en omgevingskwaliteit te vergroten en te waarborgen. Een servicegerichte, professionele dienstverlening op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving levert hieraan een belangrijke bijdrage. In ons collegeprogramma 2014-2018 geven we aan dat wij willen bouwen aan een sterk, sociaal, duurzaam en groen Diemen. Niet omdat het daarmee niet goed gaat, maar omdat wij denken dat het nog beter kan. In de aanpak van problemen krijgt de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van inwoners en bedrijven een belangrijke rol. We zetten in op gebiedsgerichte handhaving en gaan in gesprek met inwoners en bedrijven. We handhaven met gezond verstand en kijken naar wat mogelijk is en zijn duidelijk over wat niet kan.

### 2.2 Visie op vergunningverlening

De doelstellingen van vergunningverlening zijn:

#### 2.2.1. Kwalitatief goede uitvoering van taken

Voor de uitvoering van de taken zijn in de Wet VTH wettelijke eisen vastgelegd. Op 13 oktober 2016 heeft de gemeenteraad van Diemen de Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Diemen vastgesteld. In onze verordening is aangegeven dat deze eisen gelden voor alle taken (binnen dit taakveld) die in opdracht van de gemeente worden uitgevoerd. Denk daarbij met name aan de plustaken die de Omgevingsdienst voor Diemen uitvoert (constructieve veiligheid). gemeente Diemen kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een snelle, professionele en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan.

#### 2.2.2 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Diemen kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. Onze inwoners en bedrijven worden daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het vergunningentraject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze inwoners en bedrijven.

Kortom, de gemeente Diemen wil bij vergunningverlening:

- dienstverlenend zijn en de klant zo optimaal mogelijk bedienen;
- duidelijk en transparant zijn. Aanvragers van vergunningen weten waar zij bij de gemeente Diemen aan toe zijn;
- een betrouwbare partner zijn voor de inwoners en bedrijven.

### 2.2.3. Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Uitgangspunt is het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. De kwaliteit van vergunningen draagt bij aan rechtszekerheid waarbij ook aandacht voor de communicatie van wezenlijk belang is. Door verleende vergunningen, vrijstellingen en ontheffingen op adequate wijze bekend te maken en zo nodig toe te zenden aan personen die een zienswijze hebben ingediend zorgen we ervoor dat onze besluiten na de wettelijke termijnen voor het indienen van een bezwaar- en/of beroepsschrift ook daadwerkelijk onherroepelijk zijn.

### 2.2.4. Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt waar mogelijk gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de wet rekening houdend met de wensen van de aanvrager en omgeving, de activiteiten mogelijk te maken. Indien er geen oplossingen zijn wordt dit duidelijk gecommuniceerd aan de aanvrager en wordt verzocht om de aanvraag in te trekken.

### 2.2.5. Kwalitatief goede vergunningen

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit van vergunningen. Daaronder wordt verstaan de mate waarin een afgegeven vergunning voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen.

### 2.2.6. Verantwoordelijkheid van de aanvrager is om tijdig een volledige aanvraag in te dienen

De aanvrager van een vergunning is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een volledige aanvraag. Ook zijn aanvragers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. Uiteraard kan de gemeente hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van een aanvrager worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Diemen zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen, bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

## 2.3 Uitgangspunten vergunningverlening

In het voorgaande is de visie op vergunningverlening van Diemen beschreven. Uit deze visie vloeien een aantal uitgangspunten voort. Deze staan hieronder opgesomd:

- Aanvragers zijn verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een kwalitatief goede vergunningaanvraag;
- Per case (vergunningaanvraag) is één casemanager verantwoordelijk voor het hele proces dat doorlopen moet worden. De casemanager draagt ook zorg voor de samenhangende aansluiting tussen de verschillende deeladviezen van vakspecialisten.
- Bij de behandeling van aanvragen wordt helder gecommuniceerd met de aanvrager. Indien nodig wordt telefonisch contact opgenomen met de aanvrager.
- Bij horeca aanvragen (en bij grote evenementen) vindt er voor indiening een intakegesprek gehouden en wordt aan de ondernemer meteen aangegeven welke overige benodigde vergunningen of meldingen dienen te worden aangevraagd (denk aan DHW vergunningen, milieu- en gebruiksmelding, reclamevergunning op grond van de APV, omgevingsvergunning bouwen voor reclame uitingen);
- Jaarlijks wordt door de casemanager Horeca vooraf aan horeca ondernemers kenbaar gemaakt of gedurende het betreffende jaar een terras- of exploitatievergunning komt te vervallen. De ondernemers kunnen dan nog tijdig een nieuwe vergunning aanvragen.

- Bij legalisatieverzoeken stemt de casemanager de vergunningprocedure af met toezicht en handhaving. Bij dreigende buiten behandeling stelling of weigering van de aanvraag wordt gestreefd om de aanvrager tijdig uit te nodigen voor een integraal gesprek. Het doel daarvan is om de aanvrager over de streep te trekken om verder handhavend optreden te voorkomen;
- Bij vergunningaanvragen wordt gezocht naar mogelijkheden en oplossingen om rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, activiteiten mogelijk te maken.
- bij de casemanager die als eerst contact heeft met een aanvrager, wordt de inspanningsverplichting en onderzoekplicht neergelegd om te wijzen op eventueel andere benodigde vergunningen, ontheffingen, e.d.
- de casemanagers streven ernaar om aanvragers zoveel mogelijk op de voorgrond, voordat een aanvraag wordt ingediend, te adviseren over de benodigde toestemmingen, de te doorlopen procedure (-termijnen), de indieningsvereisten, de initiële haalbaarheid en legeskosten, zodat zij weten waar zij aan toe zijn;
- sloopmeldingen en volledige aanvragen om een omgevingsvergunning voor een herhalingsplan (dakkapel, dakopbouw, etc) worden binnen drie werkdagen afgehandeld;
- Aanvragers van vergunningen worden er op gewezen en gestimuleerd overleg met belanghebbenden te voeren ter verkrijging van draagvlak voor de vergunningaanvraag;
- Te verlenen vergunningen moeten voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdragen aan de omgevingsdoelen;
- Waar mogelijk worden vergunningen voor onbepaalde termijn verleend in plaats van deze jaarlijks te laten aanvragen (denk aan een ontheffing op grond van artikel 35 DHW);

#### 2.4 Visie op toezicht en handhaving

De visie ten aanzien van toezicht en handhaving die de gemeente Diemen heeft, kan als volgt worden weergegeven :

*“het zo efficiënt mogelijk gebruik maken van de beschikbare middelen om de gemeente Diemen leefbaar (schoon, heel en veilig) te krijgen en te houden”.*

De gemeente Diemen wil voor toezicht en handhaving tot een gestructureerde aanpak komen die aansluit bij de gemeentelijke doelstellingen en de manier van werken binnen de gehele organisatie (bijv. wijkgericht werken).

De gemeente heeft hierbij de ambitie toezicht en handhaving nadrukkelijker zichtbaar te maken, het vertrouwen in de gemeente als toezichthoudende en handhavende instantie te versterken en toezicht en handhaving kwalitatief op een hoger niveau te brengen. Door burgers en bedrijven te laten weten waar de gemeente mee bezig is en tegelijkertijd zichtbaar op te treden worden de verschillende doelgroepen gestimuleerd, actief benaderd en gedwongen de regels na te leven. Preventief toezicht wordt ingezet om overtredingen te voorkomen.

Niet alleen het voorkómen van overtreding van rechtsregels, maar ook de (dreiging van) toepassing van bestuurs- of strafrechtelijke instrumenten maakt dat de gemeente in de volle breedte inzet op handhaving.

**De visie op het toezichts- en handhavingsbeleid is:**

#### **Duidelijk kader programmatisch toezicht en handhaving**

Het bieden van een duidelijk kader voor de uitvoering van programmatisch toezicht en handhaving, hetgeen resulteert in een jaarlijks programma met prioriteitsstelling en werkwijze bij toezicht en handhaving van regelgeving die van invloed zijn op de directe leefomgeving .

INTEGRAAL VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHTS- EN HANDHAVINGSBELEID GEMEENTE DIEMEN  
2017 en 2018

### **Inzet toezicht en handhaving**

Het inzetten van toezicht en handhaving als een instrument ten behoeve van de geformuleerde visie en om beleidsdoelstellingen op diverse gemeentelijke taakvelden te kunnen realiseren. Handhaving is geen op zichzelf staand doel.

### **Effect toezicht en handhaving**

Het effect van toezicht en handhaving vergroten door een programmatische aanpak van toezicht en handhaving;

### **Tegengaan ongewenste precedentwerking**

Het tegengaan van ongewenste precedentwerking door zaken bestuurlijk vast te leggen in een beleidsdocument;

### **Scheppen van duidelijkheid verwachting handhaving**

Het scheppen van duidelijkheid wat van handhaving mag worden verwacht, zowel intern (bestuur, ambtelijke organisatie) als extern (burgers, bedrijven).

## **2.5 Uitgangspunten en voorwaarden toezicht en handhaving**

Hieronder wordt een aantal beleidsuitgangspunten en randvoorwaarden voor toezicht en handhaving beschreven.

### **2.5.1 Integrale handhaving**

Onder integraal toezicht en handhaving wordt een betere afstemming en samenwerking (met behoud van specialismen) tussen de verschillende taakvelden op het gebied van toezicht en handhaving verstaan. De gemeente wil door integraal toezicht en handhaving de effectiviteit van haar handhavingstaken verbeteren. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Door het invoeren van integraal toezicht en handhaving ontstaat een beter inzicht in de uitgangssituatie en worden problemen in het veld sneller duidelijk. Door dit gezamenlijk inzicht kunnen ook gezamenlijke speerpunten voor toezicht en handhaving worden bepaald. De oog- en oorfunctie vanuit de verschillende taakvelden levert hier een bijdrage aan.
  - Door middel van integraal toezicht en handhaving verbetert de afstemming tussen de verschillende toezichthouders en handhavers, waardoor de gemeente eenduidig en uniform kan optreden in geval een overtreding wordt geconstateerd.
  - Door het uitvoeren van integrale (kleinschalige) projecten, waarin een bepaald thema of gebied vanuit allerlei invalshoeken geïntegreerd wordt opgepakt, wordt de effectiviteit en zichtbaarheid van toezicht en handhaving verbeterd.
  - Integraal toezicht en handhaving leidt uiteindelijk tot verbetering van de effecten van de geleverde inspanningen; concreet betekent dit een beter nalevingsgedrag.
  - Door integraal toezicht vermindert de toezichtlast voor bewoners en bedrijven.
1. *De gemeente kiest er voor haar toezichts- en handhavingstaken vorm te geven conform de uitgangspunten van integraal toezicht en handhaving.*

### **2.5.2 Zorgplicht**

De overheid heeft een wettelijke zorgplicht om te handhaven. Hiermee heeft de wetgever de mogelijkheid geschapen voor overheden om een eigen toezichts- en handhavingbeleid te voeren, prioriteiten te stellen en een concrete afweging in het betrokken geval te maken. Het behoort tot de kern van de taken van de overheid om de veiligheid van de burgers en de samenleving zo goed mogelijk te waarborgen. Burgers moeten er op kunnen vertrouwen dat de overheid haar verantwoordelijkheid voor toezicht en handhaving neemt.

- 2. De geformuleerde gemeentebrede uitgangspunten en de uitwerking daarvan leiden ertoe dat de gemeente Diemen op basis van bestuurlijk vastgestelde prioriteiten meetbaar en volgens vaste uitgangspunten en juridische randvoorwaarden haar toezichts- en handhavingstaak uitvoert en daarmee invulling geeft aan haar zorgplicht.*

### **2.5.3 Kwaliteit toezicht en handhaving**

De primaire doelstelling van een integraal toezichts- en handhavingsbeleid van de gemeente is de kwaliteit van toezicht en handhaving te verhogen. Integraal onderdeel van het realiseren van deze kwaliteit is onder andere het waarborgen van de onafhankelijkheid en objectiviteit van handhaving.

Tevens dient, om de kwaliteit te kunnen waarborgen, voldoende capaciteit, middelen en kennis (opleiding en training) beschikbaar te zijn.

- 3. De kwaliteit van toezicht en handhaving dient gewaarborgd te zijn. Essentieel is de mogelijkheid tot opleiding en training en kennisdeling (intergemeentelijk).*

### **2.5.4 Programmatisch handhaven**

De gemeente stelt zich tot doel het toezicht en de handhaving programmatisch, planmatig en cyclisch op te pakken. Alles handhaven is niet mogelijk. Door het opstellen van een duidelijk beleidskader en uitvoeringsprogramma, is een weloverwogen afweging gemaakt over wat er op basis van de prioriteiten gehandhaafd wordt. Op deze wijze is minder snel sprake van precedentwerking. Daarbij worden de resultaten van de uitvoering jaarlijks aan het bestuur gerapporteerd.

- 4. De gemeente kiest ervoor haar toezichts- en handhavingstaken vorm te geven conform de uitgangspunten voor programmatisch toezicht en handhaving.*

### **2.5.5 Handhaafbaarheid van regels**

De handhaafbaarheid van regelgeving wordt alom gezien als een kritische succesfactor voor een succesvolle handhaving. De toetsing van handhaafbaarheid is als zodanig geen 'daad' van handhaving, maar draagt wel bij aan een effectieve handhaving. Regels dienen dusdanig te zijn geformuleerd dat deze uitvoerbaar en ook handhaafbaar zijn. Een regel die niet handhaafbaar is, moet niet worden gesteld, maar worden gewijzigd of ingetrokken. Voor de handhaafbaarheid van wetgeving zijn landelijk in de vorm van onder andere handhaafbaarheidstoetsen bij nieuwe wetgeving de nodige initiatieven ontwikkeld. Steeds komt in aanbevelingen naar voren dat er betrokkenheid dient te zijn tussen normsteller en handhaver. Binnen een handhavingsorganisatie dient dit organisatorisch te worden bewerkstelligd. Naast de handhaafbaarheidstoets, dient ook de prioriteit en de inzet van (mogelijk extra) middelen te worden aangegeven. Handhaving is nodig om een doel te bereiken. Handhaving is dan ook een middel om een bepaald (hoger liggend) doel te behalen. Er wordt niet gehandhaafd om het handhaven.

- 5. Bij nieuwe en te wijzigen gemeentelijke normstelling wordt structureel een handhaafbaarheidstoets uitgevoerd en wordt de prioriteit en de inzet van middelen beoordeeld. Handhaving is geen doel op zich, maar is een middel om beleidsdoelstellingen te bereiken*

### **2.5.6 Van reactieve naar pro- actieve handhaving**

De huidige uitvoering van de handhaving is, veelal gebaseerd op een reactieve insteek, waarbij op basis van een klacht, melding of verzoek het handhavingsproces in gang wordt gezet. Gebleken is dat een dergelijke reactieve aanpak alleen onvoldoende is om van adequate handhaving te kunnen spreken. De keuze voor programmatisch handhaven impliceert dat ook een meer pro-actieve en preventieve aanpak gewenst is. Immers, dan kunnen (op basis van een risicoanalyse) duidelijke beleidsmatige keuzes worden gemaakt en prioriteiten worden gesteld.



6. *De handhaving in de gemeente dient zich van reactief naar proactief te ontwikkelen. Daartoe dienen in een toezichts- en handhavingsprogramma de voorgenomen handhavingsinspanningen op basis van een prioriteitenstelling te worden vastgesteld. Over de uitvoering van het programma wordt jaarlijks aan de gemeenteraad gerapporteerd.*

#### **2.5.7 Samenwerking**

De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de handhaving ligt bij verschillende instanties en disciplines. Samenwerking is dan ook noodzakelijk voor een optimaal en integraal resultaat van de handhavingstaken. Daarbij kan specifieke deskundigheid, ondersteuning, aanvulling en informatie over en weer worden benut. Om aan deze samenwerking in de handhaving steeds meer gestalte te geven, wordt in het handhavingsprogramma gewerkt met projecten.

7. *Om de samenwerking in toezicht en handhaving verder te bevorderen dienen in het jaarlijks op te stellen toezichts- en handhavingsprogramma handhavingsacties te worden opgenomen waar meerdere instanties en/ of taakvelden bij betrokken zijn.*

#### **2.5.8 Gedogen**

Het onderwerp gedogen staat al geruime tijd volop in de belangstelling. Gedogen bestaat in verschillende verschijningsvormen (actief/ passief), die echter gemeenschappelijk hebben dat de overheid bij een geconstateerde overtreding om welke reden dan ook niet optreedt. De algemene publieke opinie is momenteel dat voor gedogen in beginsel geen plaats meer is.

8. *Gedogen van overtredingen vindt door de gemeente plaats in tijdelijke overgangs- of overmachtssituaties en schriftelijk in de vorm van een gedoogbeschikking met voorwaarden.*

#### **2.5.9 Twee-sporenaanpak**

De gemeente beschikt over diverse bij de wet geregelde sanctiemogelijkheden. Deze zijn in te delen in publiekrechtelijke, privaatrechtelijke en strafrechtelijke instrumenten. Met name de rol van het strafrecht is in de handhaving van bestuursrechtelijke wetgeving (bijvoorbeeld milieuwetgeving) de laatste jaren sterk gegroeid. Strafrecht is daarbij veelal complementair aan het bestuursrecht. Dit heeft tot doel om herhaling van de overtreding te voorkomen. Deze zogenaamde twee-sporenaanpak wordt nu nog zelden in de gemeente toegepast. In het handhavingsbeleid dient het twee sporenbeleid, in overleg met politie en justitie, te worden voortgezet.

9. *Bij de handhaving van de regels door de gemeente wordt het twee sporenbeleid, waar mogelijk, voortgezet.*

#### **2.5.10 Monitoring handhaving**

Niet alleen het meten van de uitvoering van toezicht en handhaving is belangrijk, ook de effecten hiervan dienen gemonitord te worden. Het is immers begrijpelijk dat waar om intensivering van toezicht en handhaving wordt gevraagd er in toenemende mate belangstelling is voor de effecten daarvan.

10. *De inspanningseffecten van toezicht en handhaving worden structureel en op uniforme wijze middels digitale systemen gemonitord.*

### 2.5.11 Gemeentelijk stappenplan voor handhaving

Bij toezicht en handhaving worden acties ondernomen die moeten leiden tot naleving van regels.

Vanuit het gelijkheidsbeginsel zullen deze acties voor derden gelijkheid en uniformiteit moeten vertonen. Daarom is het belangrijk dat de gemeente een eenduidige strategie voor toezicht en handhaving vastlegt en met checklisten werkt. Middelen om dit te doen zijn onder andere het toepassen van een vastgesteld stappenplan en het werken met toezicht- en handhavingsprotocollen.

- 11. De uitvoering van toezicht en handhaving door de gemeente wordt volgens een eenduidige strategie via stappenplannen, protocollen en checklisten vormgegeven.*

### 2.5.12 Publiciteit en openbaarheid, communicatie en informatie

Het publiceren en openbaar maken van beleidsvoornemens en de resultaten van toezicht en handhaving heeft een belangrijke voorlichtende en preventieve werking. Daarnaast is het van belang dat doelgroepen de regels kennen. Vooraf communiceren door het verschaffen van informatie over wet- en regelgeving kan een preventieve werking hebben. Acties worden zo mogelijk vooraf aangekondigd en over de resultaten ervan wordt gecommuniceerd.

- 12. Beleidsvoornemens en resultaten van toezicht en handhaving worden, met inachtneming van de Wet openbaarheid van bestuur, openbaar gemaakt. Voorts worden doelgroepen goed geïnformeerd over wet- en regelgeving. Daarnaast worden acties zo mogelijk vooraf aangekondigd en over de resultaten ervan wordt gecommuniceerd.*

### 2.5.13 Afstemming met wijkgericht werken

Toezicht en handhaving van wetgeving (veelal lokale wetgeving) die erop gericht is om de leefbaarheid van buurten en wijken te verbeteren, wordt afgestemd op het programma van wijkgericht werken.

- 13. Toezicht en handhaving van wetgeving die erop gericht is om de leefbaarheid van buurten en wijken te verbeteren, wordt afgestemd op het programma van wijkgericht werken.*

### 2.5.14 Handhavingsprocedures volledig en tijdig afronden

Om op bestuurlijk niveau serieus genomen te worden, is het van belang om eenmaal ingezette handhavingstrajecten te allen tijde volledig en tijdig af te ronden. Dat kan er uiteindelijk toe leiden dat er dwangsommen geïnd moeten worden, ondanks dat het innen van een dwangsom of kostenverhaal een aparte afweging is. Veelal leidt een procedure uiteindelijk tot hetgeen waarvoor de procedure is ingezet. Van belang is om de zaken goed en helder af te ronden en te archiveren. Onafgemaakte zaken maken dat het bestuur niet serieus genomen wordt en maakt handhaving ongelooftwaardig.

- 14. De handhavingstrajecten die worden gestart worden zo mogelijk te allen tijde volledig en tijdig afgerond.*

15.

#### **Kwaliteitseisen ten aanzien van handhavend optreden**

Bij het houden van toezicht en handhavend optreden worden de volgende kwaliteitseisen in acht genomen:

- Integer
- Dienstverlenend
- Herkenbaar
- Professioneel
- Eenduidig, rechtmatig

## 3 BESCHRIJVING DEELGEBIEDEN

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van de aard en omvang van de betreffende VTH-taken in de fysieke leefomgeving zoals deze ook reeds zijn opgenomen in het uitvoeringsprogramma. In de omgevingsanalyse (paragraaf 4.2) is een omgevingsanalyse van de VTH-taken opgenomen.

#### 3.2.1 BESCHRIJVING DEELGEBIED BOUWEN

Toetsing van omgevingsvergunningen activiteit bouwen en toezicht op de uitvoering van bouwactiviteiten vindt zijn grondslag in veiligheid bij constructies, bouwkundige risico's en brandveiligheid, maar ook de leefbaarheid, zoals het toezicht op welstand, normen voor energieprestatie, duurzaamheid en gezondheid. Het is niet mogelijk alle bouwactiviteiten te toetsen en te controleren. Daarom is prioriteitstelling noodzakelijk.

Onder het thema bouwen vallen de taakvelden:

- Gebiedsgericht toezicht
- Themagericht toezicht
- Vergunningverlening en toezicht omgevingsvergunning bouwactiviteit
- Behandeling en toezicht op melding sloopactiviteit
- Vergunningverlening en toezicht omgevingsvergunning verstoren monument
- Toezicht kwaliteit en gebruik bestaande bouw
- Behandeling klachten

#### **Gebiedsgericht toezicht**

Controle gerelateerd aan geografische gebieden: (a) toezicht op bouwen, slopen, gebruik, aanleggen zonder vergunning; (b) toezicht op onrechtmatig gebruik; (c) netheid van open erven en terreinen en (d) excessen vergunningsvrij bouwen. Het uitgangspunt bij deze invalshoek is dat in de gemeente Diemen ruimtelijke kwaliteiten (cultuurhistorisch, landschappelijk, stedenbouwkundig) aanwezig zijn, die via wet- en regelgeving worden beschermd. Overtreders van wet- en regelgeving kunnen ervoor zorgen dat deze kwaliteiten onder druk komen te staan en de aanwezige waarden bedreigen.

#### **Themagericht toezicht**

Het houden van toezicht op basis van thema's, die op basis van het gebiedsgericht toezicht en toezicht bestaande bouw worden geformuleerd en/of opgelegd vanuit de landelijke overheid of andere instanties. Calamiteiten in het land, zoals met de balkons, gevelbeplating en platte daken kunnen aanleiding zijn voor de Inspectie voor Leefomgeving en Transport (ILT) om gemeenten op te dragen tot onderzoek over te gaan. Dergelijke verzoeken kunnen ook voortkomen uit regionale of lokale situaties.

#### **Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen**

Op grond van artikel 2.1 lid 1 sub a van de Wabo is het verboden om een bouwwerk te bouwen zonder omgevingsvergunning van het bevoegd gezag (omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen). In het Bouwbesluit 2012 zijn voorschriften opgenomen waaraan een omgevingsvergunning moet voldoen en waaraan wordt getoetst. In het Bouwbesluit 2012 (artikel 1.23 en volgende) zijn voorschriften opgenomen met betrekking tot plichten tijdens de bouw, zoals melden van werkzaamheden en aanwezige bescheiden op de bouwplaats. In hoofdstuk 8 zijn verplichtingen opgenomen om onveilige situaties en hinder voor de omgeving te voorkomen. Tijdens de uitvoering kunnen allerlei redenen zijn voor het afwijken van de vergunning en wet- en regelgeving, zowel bewust als onbewust.

Het landelijke project toezichtsprotocol voor omgevingsvergunningen is een hulpmiddel voor het controleren van een omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten. Dit project is een initiatief van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland. Het toezichtsprotocol zorgt voor een uniforme en transparante werkwijze.

Het bouwbeleidsplan maakt gebruik van onderdelen van de ontwikkelde methodiek. Het accent bij de toetsing van omgevingsvergunningen activiteit bouwen ligt op constructieve en brandveiligheid. De meeste controles vinden plaats in de fasen als aan het casco wordt gewerkt. Zodra het casco wind- en waterdicht is neemt het aantal controles af. Vooral bij woongebouwen en overige nieuw- en verbouw van publiekstoegankelijke bouwwerken en kantoren is sprake van een relatief hoge controlefrequentie. De intensiteit of zwaarte van controles wordt afhankelijk gesteld van ingeschatte risico's (thema naar type bouwwerk).

Het toezichtsprotocol is verwerkt in de digitale checklisten waarmee gewerkt wordt binnen de bouwdiscipline. De handhaving op EPC (energieprestatiecoëfficiënt) wordt hierbij meegenomen (40% bij bestaande bouw en 70% bij utiliteitsgebouwen).

### **Melding sloopactiviteit**

Het toetsen op volledigheid van ingediende sloopmeldingen. Indien noodzakelijk dient een sloopveiligheidsplan ter goedkeuring te worden ingediend. Toezicht op (asbest)sloop is belangrijk in verband met de risico's voor het milieu, gevaarlijke stoffen en gezondheidsaspecten.

De doelstelling is om alle wettelijke taken op het gebied van het toezicht op slopen uit te voeren. Dit houdt in dat alle ingediende meldingen gecontroleerd zullen worden.

De intensiteit van controle wordt allereerst afhankelijk gesteld van het type sloopwerk. Het toezicht voor reguliere sloop wordt gedaan door de inspecteurs Bouw- en Woningtoezicht, omdat sloop immers vaak gevolgd wordt door nieuwbouw.

### **Omgevingsvergunning monument**

De vergunningverlening en de controles van omgevingsvergunningen voor het verstoren van een monument. Op grond van artikel 2.1 lid 1 sub f van de Wabo is het verboden om een monument te slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht te wijzigen zonder omgevingsvergunning voor het verstoren van een monument. Een omgevingsvergunning voor het verstoren van een monument geeft slechts toestemming om het monument te veranderen of te wijzigen. De daadwerkelijke uitvoering vindt plaats op basis van de verleende omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten. Dat maakt dat deze activiteiten onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Voor de strategie verwijzen wij dan ook naar de strategie zoals genoemd onder omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten. De gemeente heeft elf rijksmonumenten, twee provinciale monumenten en een gemeentelijk monument (de oude smidse, Ouddiemerlaan 19).

### **Toezicht kwaliteit en gebruik bestaande bouw**

Het houden van toezicht op de technische staat (constructief, bouwkundig, installatietechnisch, bouwfysisch, hygiëne) en het gebruik van bestaande bouwwerken. Bestaande bouwwerken dienen voor wat betreft hun technische staat, op grond van de Woningwet, te voldoen aan het gestelde in het Bouwbesluit. In het Bouwbesluit zijn daarvoor voorschriften opgenomen ten aanzien van de onderwerpen veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Overtredingen vinden vooral plaats omdat aan de maatregelen aanzienlijke prijskaartjes hangen. Bovendien zijn veel instanties zich niet bewust van de voorschriften die van toepassing zijn op hun gebouw.

### **Behandeling klachten en meldingen**

Een belangrijk onderdeel voor het onderdeel bouwen vormt de afhandeling van klachten. Op verschillende wijzen ontvangt het team Handhaving klachten over bouwgerelateerde zaken. Het betreft klachten over geluidsoverlast bij bouwwerkzaamheden, illegaal gebruik van bouwwerken, illegale bouwwerkzaamheden of woningklachten. Klachten of meldingen van belanghebbenden over illegale bouw zullen spoedig worden behandeld, doch wel afhankelijk van de vastgestelde prioriteit. Klachten of meldingen met een hele hoge prioriteit worden sneller opgepakt dan klachten of meldingen met een gemiddelde prioriteit. Het antwoord kan inhouden dat een inspectie ter plaatse noodzakelijk is, er kan een gesprek tussen partijen gearrangeerd worden en natuurlijk kan er uitleg gegeven worden over de (on)mogelijkheden van handhaving.

Voordat bij illegale bouw wordt overgegaan tot een handhavingsactie, wordt eerst onderzoek gedaan naar de mogelijkheid de bouw alsnog te legaliseren. Op dit moment is slechts beperkte capaciteit aanwezig om programmatische gebiedsgerichte- en themagerichte controles te houden. Er wordt te allen tijde gereageerd op binnengekomen klachten en meldingen, tenzij deze anoniem zijn. Op ontvangen verzoeken om handhaving wordt, zoals wettelijk verplicht, schriftelijk gereageerd.

### **3.2.2. BESCHRIJVING DEELGEBIED BRANDVEILIGHEID**

Het brandveilig gebruik van panden vraagt uitdrukkelijk aandacht gelet op de risico's, vooral bij panden met meerdere gebruikers, maar ook gelet op het naleefgedrag van ondernemers.

Onder het thema brandveiligheid vallen de volgende taakvelden:

- Verlening en toezicht (opleveringscontroles) omgevingsvergunning brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen
- Regulier toezicht omgevingsvergunning brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen (reguliere controles)
- Brandveiligheid (strijd met Bouwbesluit na de bouw).

### **Omgevingsvergunning brandveilig gebruik en meldingen brandveilig gebruik**

Op grond van artikel 2.1 lid 1 sub d van de Wabo is het verboden om een bouwwerk in gebruik te nemen of te gebruiken zonder een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik. Soms is een melding brandveilig gebruik op grond van het Bouwbesluit 2012 verplicht. Na verlening van een omgevingsvergunning brandveilig gebruik of afhandeling van een gebruiksmelding vindt er over het algemeen een opleveringscontrole van het gebouw plaats. Na de opleveringscontrole kan het bouwwerk vervolgens in het regulier toezicht worden opgenomen.

### **Regulier toezicht omgevingsvergunning brandveilig gebruik en gebruiksmeldingen**

Nadat een opleveringscontrole heeft plaatsgevonden wordt het gebruik toegevoegd aan het reguliere toezicht. Dit geschiedt op basis van het Preventie Activiteiten Plan (PREVAP). Op basis hiervan wordt de controlefrequentie bepaald.

### **Brandveiligheid op grond van Bouwbesluit 2012**

Gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. Hiervoor gelden landelijke regels die zijn vastgelegd in het Bouwbesluit 2012. Het gebruik van alle gebouwen moet aan die voorschriften voldoen, ook als er geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik of gebruiksmelding nodig is.

### **3.2.3 BESCHRIJVING DEELGEBIED MILIEU EN BODEM**

Het beoordelen van bodemrapporten, behandelen van omgevingsvergunningen activiteit milieu (door Omgevingsdienst), milieumeldingen, melding puinbreker en het toezicht op milieu-inrichtingen richt zich op de naleving van de milieuwetgeving bij bedrijven of bedrijfsmatige activiteiten. De controle op lozingen buiten inrichtingen maakt hier ook deel van uit. Voor de grotere en complexere bedrijven betreft het controle op de naleving van een omgevingsvergunning activiteit milieu.

Voor de overige bedrijven geldt sinds 1 januari 2008 het Activiteitenbesluit milieubeheer. De prioriteit ligt op de controle op veiligheid en leefbaarheid in de omgeving van bedrijven en op een beperking van het energieverbruik. De controle op de bodem richt zich op alle handelingen op en in de bodem en op de toepassing van grond en secundaire bouwstoffen. De controle hierop is gebaseerd op de Wet bodembescherming, het Besluit Bodemkwaliteit en het Asbestverwijderingsbesluit.

Onder het thema milieu-inrichtingen en bodem vallen de volgende taakvelden:

- Vergunningverlening en toezicht (opleveringscontroles en reguliere controle milieu-inrichtingen) omgevingsvergunning en meldingen activiteit milieu en mobiele puinbreker;
- Klachten en meldingen op gebied van milieu (geur, stank, geluid, gevaarlijke stoffen en lozingen);
- Taken wet bodembescherming en besluit bodem kwaliteit;
- Controle op grondstromen en toepassen van grond;
- Bagger en bouwstoffen;
- Geluidstoezicht op festiviteiten en bij werkzaamheden.

De Omgevingsdienst neemt ook in 2016 de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, het zogenaamde verplichte basistakenpakket, op zich voor de categorie inrichtingen en activiteiten waarvan de risico's voor de leefomgeving groot zijn. Voor dit verplichte basispakket volgt de Omgevingsdienst de landelijke richtlijnen. Dit basispakket bestaat uit:

- toezicht en handhaving milieu en bodem voor de complexe/risicovolle milieu-inrichtingen;
- voorbereiding van het milieudeel van de omgevingsvergunning en voor de omgevingsvergunning beperkte milieutoets bij meldingen voor deze gemeentelijke bedrijven;
- vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu en BRIKS-taken (bouw, reclame, inritten, kappen, slopen) voor alle provinciale inrichtingen, waaronder complexe risicovolle industriële inrichtingen en voor de zogenaamde WGB-inrichtingen (Verklaring van geen bedenkingen);
- ketentoezicht en vergunningverlening, toezicht en handhaving voor projecten van provinciaal belang.

Het betreft in totaal 37 bedrijven waarvan de omgevingsdienst de milieucontroles verricht. Daarnaast wordt ook in 2016 het milieupiket van de omgevingsdienst afgenomen, voor calamiteiten en incidenten buiten kantooruren.

### **Toezicht milieu-inrichtingen**

Op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo is het verboden zonder omgevingsvergunning een project uit te voeren voor zover dat bestaat uit: het oprichten, het veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben van een inrichting of mijnbouwwerk. In het derde lid van voornoemd artikel is bepaald dat bij Algemene Maatregel van Bestuur kan worden bepaald dat met betrekking tot daarbij aangewezen activiteiten als bedoeld in het eerste lid in daarbij aangegeven categorieën gevallen, in het dat lid gestelde verbod niet geldt.

Conform de Wabo moeten milieucontroles bij inrichtingen en bij werken gestructureerd, planmatig en conform een uitvoeringsprogramma plaatsvinden. Het toezicht vindt daarom plaats op basis van een jaarplanning. In de gemeente Diemen wordt gebruik gemaakt van 4 categorieën. Hierbij worden onder meer het risico en het naleefgedrag meegerekend. Op basis van de zwaarte wordt de controlefrequentie bepaald. Deze berekende controles zijn de reguliere controles. In de paragraaf prioriteit en inzet wordt dit nader uitgelegd.

### **Meldingen van belanghebbenden**

Als burgers of handhavingpartners melding maken van overlast of een zichtbare overtreding is de kans groot dat de veiligheid en leefbaarheid in het geding zijn. Het kan daarom nodig zijn om naar aanleiding van een melding op korte termijn een controle uit te voeren. Deze controles zijn niet planbaar. Iedere melding wordt zo spoedig mogelijk beantwoord. Dit antwoord kan inhouden de resultaten van een inspectie ter plekke, het arrangeren van een gesprek tussen partijen en natuurlijk uitleg over het handhavingproces. De doelstelling is om alle klachten, meldingen en incidenten snel en adequaat af te handelen en om daarbij te voldoen aan de servicegarantie.

### **Taken wet bodembescherming en Besluit bodemkwaliteit**

De Provincie is aangewezen als bevoegd gezag bodembescherming. De Omgevingsdienst voert deze taken namens de Provincie uit. Toezicht en handhaving op grond van het Besluit Bodemkwaliteit vallen onder het basistakenpakket. De Omgevingsdienst is dan ook verantwoordelijk voor het houden van adequaat toezicht. Volgens de vastgestelde kwaliteitscriteria houdt dit in dat er:

- inzicht is in de mate van naleven van de wettelijke voorschriften;
- door toezicht een preventieve werking uitgaat op de naleving van de wettelijke vereisten;
- door toezicht en handhaving een meetbare beperking van feitelijke risico's wordt bereikt;
- Controle op grondstromen en toepassen van grond;
- Bagger en bouwstoffen;
- Geluidstoezicht bij werkzaamheden.

### **3.2.4. BESCHRIJVING DEELGEBIED HORECA**

Sinds 1 januari 2013 is het onderdeel horeca flink gewijzigd. Toezicht en handhaving van de horeca worden geacht door de gemeenten in Nederland te worden uitgevoerd. Om hier aan te voldoen is in uitvoeringsprogramma het onderdeel horeca opgenomen.

Het toezicht op de Drank- en Horecawet vraagt specifieke kennis en een specifieke aanpak. De gemeentelijke BOA's hebben hiervoor een opleiding moeten volgen. Voor wat betreft de toezicht- en handhaving is op 22 mei 2014 een preventie- en handavingsplan horeca door de raad vastgesteld. Dit preventie- en handavingsplan is gemakshalve (voor het totale overzicht) vertaald naar dit uitvoeringsprogramma.

### **3.2.5. BESCHRIJVING DEELGEBIED OPENBARE RUIMTE EN OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID**

De openbare ruimte is van en voor iedereen. Gelet op de schaarse ruimte en het feit dat iedereen die ruimte wil gebruiken, zijn in het kader van de veiligheid en leefbaarheid regels en afspraken over de inrichting en het gebruik van de openbare ruimte. Toezicht op de naleving van deze regels levert een bijdrage aan de veiligheid en leefbaarheid in de openbare ruimte.

### **BOA's**

Binnen het team Handhaving zijn drie buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) in domein I werkzaam die zijn aangewezen als toezichthouder voor een aantal verordeningen. Op basis van deze aanwijzing mogen de BOA's toezicht houden en bestuursrechtelijk handhaven (middels een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang). Deze bestuursrechtelijke handhavingsmiddelen zijn erop gericht de overtreding ongedaan te maken. De BOA's zijn tevens voor enkele opsporingsbevoegdheden aangewezen, op grond waarvan zij strafrechtelijk kunnen optreden. Bij de inzet van de BOA's wordt de nadruk gelegd op de aanwezigheid op straat en in de wijk. De ervaring leert dat in de zomermaanden de werkdruk voor wat betreft het toezicht in de openbare ruimte het hoogst is. Dit door verschillende evenementen en door een toename van klachten. In de planning wordt hier rekening mee gehouden. Al vanaf 1 september 2010 kunnen -naast het Openbaar Ministerie en de politie- ook bestuursorganen en/of buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) strafbeschikkingen uitvaardigen.

Het gaat hierbij om bestuurlijke strafbeschikkingen die aan personen die overtredingen of lichte misdrijven begaan worden opgelegd. De processen-verbaal worden op elektronische wijze aangeleverd bij het CJIB, zonder tussenkomst van de politie. Na de aanlevering van het proces verbaal bij de politie zal er door de Officier van Justitie niet langer een transactie worden aangeboden, maar wordt deze vervangen door een strafbeschikking. De mogelijkheid daartoe is geregeld in de Wet OM-afdoening. Daarnaast maken BOA's ook mini-pv's op basis van Wet Mulder.

### 3.3 Interne en externe samenwerking

Bij het uitvoeren van de VTH-taken wordt er zowel intensief als op ad hoc basis met verschillende interne en externe partners samengewerkt. Met een aantal partners zijn DVO's gesloten. Hieronder worden de belangrijkste interne en externe partners beschreven.

#### **Brandweer Amsterdam- Amstelland (hierna: BrAA)**

BrAA voert in opdracht van de gemeente Diemen een aantal taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht met betrekking tot brandveilig gebruik. Hiervoor is met de BrAA een DVO afgesloten waarin werkafspraken zijn gemaakt. De werkafspraken hebben betrekking op advisering op gebied van brandveiligheid van aanvragen (aanvraag om een omgevingsvergunning activiteit bopuwen en brandveiligheid en gebruiksmeldingen) en het houden van toezicht. Het gaat daarbij om onder meer communicatie, termijnen, het leveren van diensten en eindproducten. Daarnaast wordt geadviseerd en toezicht gehouden bij evenementenvergunningen waarbij de BrAA recent echter aangegeven zich te willen terug te trekken daar waar het gaat om evenementen.

Er wordt bij advisering steeds meer gewerkt met standaard voorwaarden/ voorschriften, zodat er meer uniformiteit en effectiviteit ontstaat. De toezichthouders van BrAA en het team Toezicht en Handhaving werken daar waar mogelijk integraal. Dit betekent dat (opleverings)controles gezamenlijk worden uitgevoerd. Het initiatief hiertoe ligt bij het team Handhaving en OO&V. In de realisatiefase controleren de toezichthouders van het team Handhaving en OO&V en in sommige gevallen tevens inspecteurs van BrAA en hebben ze een oog- en oorfunctie voor elkaars taakvelden.

#### **Omgevingsdienst NoordzeeKanaalGebied (hierna ODNZKG)**

De ODNZKG voert in opdracht van de gemeente Diemen taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving met betrekking tot het basistakenpakket van milieu. Voor de uitvoering van de basistaken is dit vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling, waar de gemeente Diemen deel van uitmaakt. De gemeenschappelijke regeling is verder uitgewerkt in een DVO.

De ODNZKG heeft nog geen Uitvoeringskader 2015-2018 (hierna: uitvoeringskader) opgesteld, wat geldt als raamwerk voor het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's. In het uitvoeringskader dienen de prioriteiten, doelstellingen en werkwijze opgenomen met betrekking tot vergunningverlening, toezicht, handhaving en samenwerking. Het uitvoeringskader geldt als kader voor het uitvoeren van de taken door de omgevingsdienst.

De gemeente Diemen blijft bevoegd gezag voor de taken die zijn overgeheveld naar de ODNZKG. Met de ODNZKG wordt zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau samengewerkt en vindt afstemming van de werkzaamheden plaats. Het afsprakenkader wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd. Er is overleg met de ODNZKG over een bijzondere (toekomstige) samenwerking met betrekking tot de bestuurlijke strafbeschikking.

#### **Politie Amsterdam-Amstelland en OM**

Met de politie en het OM is geen DVO afgesloten. Er wordt wel intensief samengewerkt. De politie is adviserend ten aanzien diverse vergunningen. Zo hebben zij een rol in de advisering bij bijvoorbeeld evenementenvergunningen welke gestructureerd is in het VeiligheidsOverleg Evenementen (VOE). De adviserende rol van de politie richting de gemeente is op de vlakken mobiliteit, openbare orde, afzetten/afschermen van wegen en begidsen van hulpdiensten.



Tijdens grootschalige evenementen is de politie een handhavingspartner voor de openbare orde en veiligheid en heeft de gemeente een regierol op de plaats van het evenement zelf. In 2014 heeft de politie het Integraal meerjaren-beleidsplan veiligheid 2015 – 2018 vastgesteld.

### **Waternet**

Met Waternet zijn diverse raakvlakken voor vergunningverlening en toezicht en handhaving. Indien er meldingen/klachten zijn wordt er direct contact gezocht tussen de inspecteurs. Er is geen DVO afgesloten. Een watervergunning heeft of, kan samenhang hebben met een omgevingsvergunning. De watervergunning wordt door Waternet verleend. Voor de omgevingsvergunning (bijv. bouwen of aanleggen) is meestal het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag. Vanwege de samenhang wordt zo veel mogelijk contact gezocht tussen de teams Vergunningen en Handhaving met Waternet. Beiden houden elkaar zoveel mogelijk op de hoogte over ingediende aanvragen en verleende vergunningen. Waar nodig vindt nadere afstemming plaats. Er is met Waternet geen specifieke werkafpraak gemaakt.

### **Provincie Noord-Holland**

De inhoudelijke relatie met de provincie Noord-Holland is een beperkte. De vergunning Wet Natuurbescherming die per 1 januari 2017 in werking treedt (in plaats van Natuurbeschermingswet 1988, Flora en faunawet en de Boswet) kan, aanhaken bij de omgevingsvergunning waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Voor locatie gebonden ingrepen die effect op de beschermde natuur kunnen hebben, worden de natuuraspecten betrokken bij de omgevingsvergunning. In de praktijk betekent dit dat de volledigheidstoets het enige moment is om er voor te zorgen dat een aanvrager vooraf rekening houdt met wettelijk beschermde natuurwaarden. Het zorgvuldig uitvoeren van de volledigheidstoets wordt voor de gemeente dan ook een belangrijke taak. Door een reorganisatie bij de provincie Noord-Holland zijn de taken op het vlak van de Wet natuurbescherming per 1 juli 2016 overgeheveld van de provincie naar diverse regionale uitvoeringsdiensten. De gemeente krijgt in de vergunningverlening te maken met de ODNZKG.

### **Interne samenwerking**

Voor een optimale interne samenwerking hebben de teams Vergunningen, Handhaving en Ruimtelijk Beleid maandelijks een overleg. Daarnaast wordt op ad-hoc basis samengewerkt met diverse andere teams, waaronder het team Infra. Met betrekking tot meldingen/klachten wordt direct contact gezocht tussen medewerkers van handhaving om zaken te onderzoeken en af te handelen. Bij een bezwaarschrift vertegenwoordigt de afdelingsjurist van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling het bestuursorgaan bij de onafhankelijke bezwaarcommissie. JZ van DUO+ verzorgt alleen de administratieve afhandeling van een bezwaarschrift en schrijft het advies van de commissie. De beslissing op bezwaar wordt door de afdelingsjurist voorbereid. In (hoger) beroep en bij voorlopige voorziening vertegenwoordigt de afdelingsjurist tevens het bestuursorgaan. De medewerkers van openbare orde en veiligheid (o.a. jeugdoverlast en criminaliteit) zijn sinds 1 januari 2016 ondergebracht binnen het team Handhaving en OO&V waardoor er eenvoudiger contact gezocht kan worden met de openbare orde en veiligheidsadviseurs.

## 4 PRIORITEITSSTELLING

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de prioriteiten en operationele doelen van de gemeente Diemen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving voor de periode tot en met 2018 zijn bepaald. De basis voor het stellen van prioriteiten en doelen met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt gevormd door een analyse van problemen en risico's binnen de fysieke leefomgeving (omgevingsanalyse). In het jaarlijkse op te stellen uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving worden de prioriteiten en operationele doelen nader geconcretiseerd.

### 4.2 Omgevingsanalyse

#### 4.2.1 gebiedskenmerken gemeente Diemen

Diemen is gelegen in de provincie Noord-Holland en grenst in het noorden aan de gemeente Amsterdam (Watergraafsmeer), in het zuiden aan Amsterdam Zuidoost en Driemond, in het oosten aan Muiden en in het westen aan het tot de gemeente Ouder-Amstel behorende dorp Duivendrecht. Diemen maakt deel uit van de plusregio Stadsregio Amsterdam. De gemeente telt in totaal (per 31 maart 2015, bron: CBS) 26.687 inwoners en heeft een oppervlakte van 14,32 km<sup>2</sup> (waarvan 2,49 km<sup>2</sup> water). Diemen is zeer gunstig gelegen aan drie autosnelwegen, de A10, A1 en de A9 en de autoweg Gooise-weg, is ook per water (Gaasp en Amsterdam-Rijnkanaal), spoor (station Diemen en Diemen Zuid), tram (naar Amsterdam), metro (stations Diemen Zuid en Verrijn Stuart) en daarnaast met overig openbaar vervoer zeer goed bereikbaar. Vandaar dat de gemeente een belangrijke economische functie heeft en een groot aantal bedrijven telt.

Naast de vele woningen en bedrijfsgebouwen kent Diemen ook 11 rijksmonumenten, 2 provinciale monumenten en 2 gemeentelijke monumenten die getuigen van een lange en rijke historie.

Het bodemgebruik is als volgt verdeeld (cijfers CBS 2011):

Verkeesterrein	12,8 %
Bebouwd terrein	32,3 %
Semi bebouwd terrein	3,2 %
Bos en open natuurlijk terrein	25,6 %
Recreatie en sport	8,2 %
Agrarisch gebruik	17,9 %

Het totaal aantal bedrijven is 2559 (peildatum 2014).

De brancheverdeling is als volgt:

Primair	3
Industrie	80
Bouw	220
Reparatie van en handel in consumenten artikelen	422
Horeca	65
Vervoer, opslag en communicatie	302
Financiële instellingen	69
Onroerend goed en zakelijke diensten	767
Niet commerciële dienstverlening (Quartair)	631
Totaal	2559

\* Cijfers afkomstig uit de "Metropoolregio Amsterdam in cijfers 2015" (Onderzoek, Informatie en Statistiek)

#### 4.2.2 probleemanalyse

In de omgevingsanalyse zijn de prioriteiten opgenomen die volgen uit de uitgevoerde probleem- en risicoanalyse.

#### **Vergunningverlening**

Bij vergunningverlening vindt prioritering plaats op het niveau van diepgang van toetsing van de aanvraag. De uitwerking hiervan is opgenomen in de Uitvoeringsregels bouwbeleid Diemen 2011.

In kwantitatieve zin kan er geen prioritering plaatsvinden. Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces waar de gemeente geen invloed op heeft. Er kan jaarlijks wel, op basis van de gegevens van voorgaande jaren, een reële inschatting worden gemaakt van het te verwachten aantal vergunningen. Een ingekomen vergunningaanvraag moet nu eenmaal binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld.

#### **Toezicht en Handhaving**

##### *Probleemanalyse*

Het resultaat van de probleemanalyse geeft een overzicht van de taakgebonden problemen. Veel van deze problemen lenen zich voor een gebiedsgerichte aanpak. Dit geldt met name voor problemen in de fysieke leefomgeving. Daarnaast lenen diverse problemen en vraagstukken zich voor een integrale, thematische of projectmatige aanpak. Jaarlijks wordt een selectie van onderwerpen gemaakt waaraan specifiek aandacht wordt besteed.

De handhaving van een groot aantal wetten en regels op het gebied van de fysieke ruimte waarvoor de gemeente verantwoordelijk is, zijn niet op dezelfde intensieve manier te handhaven. Tevens varieert het effect bij niet handhaven van een bepaalde regel op de fysieke ruimte ook. Voor een duidelijk en weloverwogen toezichts- en handhavingsbeleid is daarom een prioriteitenstelling noodzakelijk. Dit betekent dat er keuzes gemaakt moeten worden.

Daarbij spelen vragen als wat gaan we handhaven, hoe gaan we handhaven, wat heeft prioriteit en wat heeft minder prioriteit.

Om de actualiteit van de handhavingsproblematiek te waarborgen, moet deze periodiek door het gemeentebestuur worden vastgesteld. Door middel van een jaarlijks op te stellen handhavings-evaluatie kunnen de prioriteiten dan opnieuw worden bepaald. Een integrale benadering van de handhavingsproblematiek laat zien dat handhaving vaak taakveld overschrijdend kan zijn.

Juist hier is afstemming van en duidelijkheid over toezicht en handhaving op zijn plaats. De beleidsuitgangspunten uit hoofdstuk 2 en de handhavingsvisie van de gemeente Diemen vormen hierbij de basis voor het stellen van prioriteiten. Daarbij krijgen de toezichts- en handhavingstaken met de grootste risico's logischerwijs de hoogste prioriteit. Om die risico's te kunnen inschatten, is een risicoanalyse uitgevoerd. Hierop wordt in paragraaf 3.2. nader ingegaan.

In paragraaf 4.4. wordt kort ingegaan op de resultaten van deze risicoanalyse. In bijlage 3 staat het uiteindelijke resultaat van de risicoanalyse.

In paragraaf 4.5 tenslotte wordt ingegaan op de wijze waarop deze prioriteitenstelling doorwerkt in de uitvoering van de gemeentelijke toezichts- en handhavingstaken.

Van belang is in ieder geval aan te geven welke taken niet door het team Handhaving en OO&V worden uitgevoerd:

- het houden van toezicht op de diverse belastingverordeningen zoals onder andere de hondenbelastingverordening, de legesverordening, de verordening op de marktgeden, de reclamebelastingverordening;

- het handhaven van rijdend verkeer omdat de Boa's hiertoe niet dan wel zeer beperkt bevoegd zijn;
- het handhaven van de openbare orde en veiligheid omdat dit een kerntaak van de politie betreft;
- het houden van toezicht en het handhaven op basis van de parkeerverordening;
- het houden van toezicht en het handhaven ten aanzien van sociale wetgeving en de leerplicht;
- privaatrechtelijke handhaving.

#### 4.2.3 risicoanalyse

Zoals in de vorige paragraaf al werd aangegeven, is de prioriteitenstelling gebaseerd op een inschatting van het risico op negatieve effecten bij overtreding van verschillende wetten en regelgevingen. Om die risico's in te kunnen schatten is een risicoanalyse gemaakt op basis van de systematiek van het Ministerie van Justitie. De risicoanalyse bestaat uit een aantal stappen. Allereerst is gekeken welk belang er gehecht wordt aan de aspecten:

- Fysieke veiligheid (letsel, al dan niet dodelijk);
- Kwaliteit (kwaliteit van de sociale omgeving, waaronder gevoelens van (on)veiligheid);
- Financieel-economische schade;
- Verlies van of schade aan natuurschoon;
- Schade aan de (volks)gezondheid;
- Schade aan het bestuurlijke of gemeentelijke imago.

Vervolgens is gekeken naar de effecten: wat is het effect van het niet naleven van de regels voor de verschillende beleidsvelden op de hiervoor genoemde aspecten? Met andere woorden hebben de regels die worden overtreden tot doel bovenstaande aspecten te beschermen?

Tenslotte is een inschatting gemaakt wat de kans op regelovertrading is indien de gemeente niet handhaaft: de verwachte overtredingskans van die regels zonder toezichts- of handavingsinspanning. Hierbij is wel rekening gehouden met andere mechanismen die de naleving beïnvloeden zoals andere bevoegde gezagen en regelgeving waarvoor de gemeente niet bevoegd is maar die van invloed kunnen zijn op de kans dat de betreffende regels worden overtreden.

In bijlage 3 treft u de prioriteitenlijst en uitgewerkte risicoanalyse met voorbeeld berekeningen van de gemeente Diemen aan.

#### 4.2.4 Prioriteitsstelling

Op grond van de resultaten van de risicoanalyse is in de bijlagen een overzicht gegeven van handhavingstaken en de prioriteiten voor toezicht en handhaving.

#### 4.2.5 Doorwerken van de prioriteiten

De hiervoor weergegeven prioriteitenstelling moet richting geven aan de inzet van mensen, middelen, de frequenties van toezicht en handhaving en de aspecten waarop tijdens handavingsbezoeken wordt gelet. De prioriteitenstelling wil zeggen dat we overal aandacht aan besteden alleen met een verschillende toezichts- en handavingsinzet.

PRIORITEIT	METHODE
<b>PRIORITEIT 1: HEEL HOOG</b>	<b>Toezicht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actief zoeken naar en nasporen van elke indicatie van illegale activiteiten;</li> <li>• In kaart brengen en houden van legale activiteiten, door waarneming ter plaatse en bureaucontrole.</li> </ul> <b>Handhaving:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elk bekend geworden overtreding wordt volgens het stappenplan gehandhaafd.</li> <li>• Een verbeurde dwangsom wordt te allen tijde geïnd, ook als op het moment van inning al een einde is gemaakt aan de illegale situatie.</li> </ul>
<b>PRIORITEIT 2: HOOG</b>	<b>Toezicht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actief zoeken naar en opsporen van illegale activiteiten;</li> <li>• In kaart brengen en houden van legale activiteiten, door waarneming ter plaatse en bureaucontrole.</li> </ul> <b>Handhaving:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhaving in projectvorm en steekproefsgewijs volgens het stappenplan, met dien verstande dat de situaties met grote veiligheidsrisico's prioriteit krijgen.</li> <li>• Een verbeurde dwangsom wordt te allen tijde geïnd, ook als op het moment van inning al een einde is gemaakt aan de illegale situatie.</li> </ul>
<b>PRIORITEIT 3: GEMIDDELD</b>	<b>Toezicht:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structureel steekproefsgewijs controleren.</li> </ul> <b>Handhaving:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhaving in projectvorm en steekproefsgewijs volgens het stappenplan.</li> <li>• Omvang van de steekproef hangt af van de beschikbare capaciteit.</li> <li>• Een verbeurde dwangsom wordt te allen tijde geïnd, ook als op het moment van inning al een einde is gemaakt aan de illegale situatie.</li> </ul>
<b>PRIORITEIT 4: LAAG</b>	<b>Toezicht:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenteel steekproefsgewijs controleren dan wel op piepsysteem controleren.</li> </ul> <p><b>Handhaving:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Handhaving vindt niet structureel steekproefsgewijs plaats, afhankelijk van de beschikbare capaciteit. Een verbeurde dwangsom wordt alleen geïnd als op het moment van inning geen einde is gemaakt aan de illegale situatie.</li> </ul>
--	---

### **PRIORITEIT HOOG (1 & 2)**

Een hoge prioriteit betekent dat intensieve en integrale controle op basis van een vooraf opgesteld actieplan plaatsvindt op de naleving van de regels. Integraal wil zeggen: met de betrokken taakvelden van de eigen organisatie en de relevante partners. Een hoge prioriteit brengt met zich mee dat elke melding van burgers, bedrijven of handhavingspartners waaruit zou kunnen worden afgeleid dat er sprake is van regelovertreding van een kernbepaling een vervolg krijgt.

Bij een eerste constatering van overtreding van handhavingstaken met een hoge Toezichts- en handhavingsprioriteit volgt altijd een reactie, daar waar mogelijk "lik op stuk". Enerzijds om de overtreder direct tot naleving te dwingen, anderzijds om tijdrovende aanschrijvingsprocedures tot een minimum te beperken. Bij constatering van een overtreding van een kernbepaling bij hercontrole volgt een bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke sanctie.

Over de toepassing van strafrechtelijke en bestuursrechtelijke sancties afhankelijk van de aard van de overtreding en over de aard van de strafrechtelijke geldboete maakt het gemeentebestuur afspraken met politie en Openbaar Ministerie (vast te leggen in het handhavingsarrangement).

### **PRIORITEIT GEMIDDELD (3)**

Bij constatering van een overtreding volgt altijd een reactie. In de nadere uitwerking van de handhavingsinspanningen per taakveld wordt aangegeven of de reactie in eerste aanleg bestaat uit een schriftelijke waarschuwing of een bekeuring. Indien bij hercontrole opnieuw een overtreding wordt geconstateerd volgt een sanctie, afhankelijk van de aard van de overtreding bestaande uit een strafrechtelijke geldboete of een bestuurlijke sanctie. Over de aard van de strafrechtelijke geldboete maakt de gemeente afspraken met politie en Openbaar Ministerie (vast te leggen in het handhavingsarrangement).

### **PRIORITEIT LAAG (4)**

Een lage prioriteit betekent dat minimale toezichts- en handhavingsactiviteit plaatsvindt. Handhaving in de vorm van controles vindt alleen plaats indien uit een melding of waarneming rechtstreeks een vermoeden van regelovertreding voortvloeit.

Daarnaast zal de gemeente twee keer per jaar een controleactie uitvoeren. Doel van deze acties is het in beeld krijgen van de naleving van regelgeving op de verschillende taakvelden en het verkrijgen van input voor hernieuwde prioriteitstelling. Bij constatering van een overtreding volgt een schriftelijke dan wel mondelinge waarschuwing. Over de aard van de sanctie maakt de gemeente afspraken met politie en Openbaar Ministerie.

### **KLACHTEN**

Klachten en handhavingsverzoeken worden, gelet op bovenstaande prioritering hoog ingeschaald. Dit sluit aan bij het standpunt van de gemeenteraad als het gaat om de behandeling van klachten. Als de klacht een onderwerp betreft in de categorie laag of gemiddeld, wordt de klacht bij de eerstvolgende controle behandeld. Een goede en snelle terugkoppeling hierop is van belang. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

#### **MEERDERE OVERTREDINGEN**

Indien zich meerdere overtredingen voordoen uit de lage of gemiddelde prioriteit, verandert de prioriteit in de eerst hoger liggende schaal van prioriteiten.

#### **4.2.6 Meetbare doelstellingen**

De visie, uitgangspunten, ambitie en strategische doelstellingen zijn richtinggevend voor de uitvoering van de taken van de teams Vergunningen en Handhaving. Met inachtneming van dit strategisch kader is een omgevingsanalyse uitgevoerd en zijn de prioriteiten voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving gesteld. Op basis van de prioriteiten zijn meetbare doelstellingen opgesteld. Deze zijn in de omgevingsanalyse opgenomen. De prioriteiten en meetbare doelstellingen worden nader geconcretiseerd in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. Daarnaast wordt jaarlijks in het evaluatieverslag VTH verantwoord in hoeverre deze doelen hebben bijgedragen aan het realiseren van de ambities en strategische doelen. Hiermee wordt de beleids-cyclus van de BIG8 gesloten.

## 5 STRATEGIE, WERKWIJZE & MIDDELEN

### 5.1 HANDHAVINGSINSTRUMENTEN

Er zijn verschillende handhavingsinstrumenten die gebruikt kunnen worden om handhavend op te treden. Hiervoor dient allereerst een onderscheid gemaakt te worden tussen bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten en strafrechtelijke handhavingsinstrumenten. De bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten bestaan uit het geven van een schriftelijke waarschuwing, het middels een vriendelijk verzoek (laten) legaliseren van een illegale situatie, een voornemen tot last onder dwangsom of bestuursdwang en het uiteindelijke besluit tot oplegging van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang. Daarnaast zijn er specifieke vormen van bestuursdwang, zoals het opleggen van een gebruiksbeperking, het opleggen van een bouw- of sloopstop of, het verwijderen van spullen en/of voertuigen van de openbare weg. Tevens kan een vergunning worden ingetrokken als hiervan gedurende een periode van 1 jaar geen gebruik wordt gemaakt (Wabo) of er andere redenen zijn om deze in te trekken (geen gebruik, bedrog, valsheid in geschrifte etc. op basis van overige wet- en regelgeving).

De bestuurlijke boete is een boete die onder andere in de DHW mogelijk is gemaakt. Deze kan voor een aantal overtredingen worden opgelegd. De bestuurlijke boete komt geheel toe aan de gemeente. Daarentegen ligt het proces van bezwaar en beroep en het innen van de boete in zijn geheel bij de gemeente. Naast voornoemde bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten bestaat er in het strafrecht het geven van een waarschuwing en uitdelen van een boete. Dit kan een bestuurlijke strafbeschikking zijn voor overlastfeiten, een bestuurlijke strafbeschikking milieu voor eenvoudige milieudelicten, een Wet Mulderbon (verkeersovertredingen) of een Proces-Verbaal. Tot slot beschikt de burgemeester over een aantal bevoegdheden ten aanzien van handhaving van de openbare orde, zoals het noodbevel.

Privaatrechtelijk zijn er voor de gemeente ook mogelijkheden:

#### 1 Gebruik maken van de eigenaar bevoegdheid

Wanneer inbreuk wordt gemaakt op een eigendom van de overheid, kan de overheid gebruik maken van de bevoegdheden die een eigenaar toekomt en op basis hiervan een einde maken aan een strijdige situatie.

#### 2 Sluiten van een overeenkomst

De gemeente kan met een burger een overeenkomst sluiten waarin de rechten en plichten van zowel de gemeente als de burger zijn geregeld. Aan dergelijke overeenkomsten kan een bepaling worden opgenomen dat bij niet-nakoming van de overeenkomst de burger/een bedrijf een boete is verschuldigd aan de gemeente.

#### 3 Actie ondernemen naar aanleiding van een onrechtmatige daad

De gemeente is bevoegd om handhavend op te treden wanneer een burger een onrechtmatige daad pleegt, bijvoorbeeld de beschadiging van een gemeentelijke zaak zoals een boom of een verkeersbord. De gemeente kan daarbij eisen de gemeentelijke zaak weer te herstellen.

In de gemeente Diemen vinden controles aangekondigd en onaangekondigd plaats. Er kan, afhankelijk van de toezichts- of handhavingstaak, in uniform of herkenbare gemeentemas worden gecontroleerd, maar ook in burgerkleding. Er kan gebruik worden gemaakt van een herkenbaar



voertuig, maar ook een burgervoertuig. Controles vinden geprogrammeerd plaats, dan wel op klacht, melding of als hiertoe aanleiding is (signaal van een toezichthouder). Controles geschieden ook met externe partijen plaats (zoals politie, Belastingdienst, Voedsel- en Warenautoriteit, arbeidsinspectie, Staatsbosbeheer en Groengebied-Amstelland).

## 5.2 HANDHAVINGSSTRATEGIE

Per toezichts- of handhavingstaak zal aan de hand van de tafel van elf beoordeeld worden in hoeverre de overtreders zich bewust zijn van een gemaakte overtreding. De doelgroepen worden goed inzichtelijk gemaakt. Indien sprake is van een doelgroep waarvan ingeschat wordt dat die onbewust acteert, vindt eerst preventie plaats middels een uitgebreid communicatietraject (preventieve handhavingsstrategie). Bij het handhaven van overtredingen die plaats vinden als gevolg van een onbewuste actie, zal veelal een herstelactie worden ingezet (last onder bestuursdwang of last onder dwangsom).

Indien sprake is van een doelgroep waarbij men zich bewust is van een overtreding, zal eerder gekozen worden voor een sanctionerende maatregel. Het uitgangspunt voor de handhaving is de landelijke handhavingsstrategie, die bij het bepalen van de sanctie ook heel duidelijk ingaat op het gedrag van de overtreder. Hierbij wordt opgemerkt dat bij het opleggen van een dwangsom, niet alleen gekeken wordt naar de reële prikkel die ervan uit moet gaan, maar ook naar de doelgroep (particulier of bedrijf). Er kan in bepaalde gevallen voor wat betreft de hoogte van de dwangsom dan ook onderscheid gemaakt worden tussen particulieren en bedrijven.

Een professionele handhaving kenmerkt zich door een consequente uitvoering. Door middel van een vastgesteld stappenplan bij overtredingen kan hieraan invulling worden gegeven. Binnen de gemeente Diemen wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde driestappenschema.

Na het constateren van een overtreding hanteert de gemeente Diemen bij het opleggen van een bestuursrechtelijke sanctie het volgende driestappenschema. In bijlage 4 is het processchema voor toezicht en handhaving opgenomen welke onderstaande werkwijze toelichten.

### 1. Controle en vriendelijk verzoek

De overtreder wordt door middel van een vriendelijk verzoek op de overtreding gewezen en krijgt de mogelijkheid, indien mogelijk, om binnen een gestelde termijn de overtreding te legaliseren en eventuele schade te herstellen.

### 2. Hercontrole en vooraankondiging sanctie (mogelijkheid tot zienswijzen)

Als geconstateerd wordt dat aan het eerste schrijven geen gehoor is gegeven, wordt naar de overtreder een bestuurlijke waarschuwing (vooraankondiging) verstuurd met een nieuwe termijn.

Daarbij wordt duidelijk gemaakt welke sancties de gemeente openstaan om de overtreding te doen beëindigen en eventuele schade te herstellen. Tevens krijgt de overtreder in deze brief de mogelijkheid zijn zienswijze tegen genoemde sanctie kenbaar te maken.

### 3. Oplegging en uitvoering bestuursrechtelijk besluit

Als ook de bestuurlijke waarschuwing niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, legt de gemeente conform de procedure van de Algemene wet bestuursrecht een handhavingsbesluit op. Na het verstrijken van de termijn in dit besluit worden de aangekondigde sancties geëffectueerd middels het houden van een handhavingscontrole en het toepassen van bestuursdwang of het innen van de van rechtswege verbeurde dwangsom.

De keuze voor drie stappen is ingegeven door het inzicht dat enerzijds een overtreder de ruimte dient te krijgen zijn gedrag aan te passen en maatregelen moet kunnen nemen. Anderzijds mag het handhavingstraject niet onevenredig lang worden met het gevaar dat er onvoldoende zicht is op het beëindigen van de illegale situatie.

Van het stappenschema kan in de volgende situaties worden afgeweken:

- De overtreding heeft betrekking op een situatie met acuut gevaar of op grove nalatigheid. In deze situatie wordt direct een handhavingsbeschikking opgelegd zonder of met een zeer korte termijn voor herstel (spoedbestuursdwang).
- Wanneer de overtreding:
  - doelbewust is begaan;
  - er sprake is van een overtreding waarop de overtreder reeds eerder is geweest;
  - de overtreding niet gering van omvang is;wordt er direct een bestuurlijke waarschuwing of bestuursrechtelijk besluit met een hersteltermijn verzonden en al door de buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) van de gemeente een strafrechtelijke vervolging plaatsvinden;
- Wanneer bestuursrechtelijk optreden geen oplossing biedt, bijvoorbeeld omdat er sprake is van onherstelbare schade of recidive, zal direct door de buitengewoon opsporingsambtenaar van de gemeente een strafrechtelijke vervolging plaatsvinden. Voorbeelden van overtredingen zijn, niet voldoen aan de opruimplicht, parkeerexcessen en afvaldelicten. De hoogte van de boetes wordt niet door de gemeente vastgesteld, maar wordt landelijk vastgesteld.

Na het constateren van een overtreding hanteert de gemeente Diemen een strafrechtelijke sanctie in de volgende situaties. Een strafrechtelijke waarschuwing kan gegeven worden indien men zich zeer onbewust is van de overtreding (preventieve handhavingsstrategie). Daar waar een bestuurlijke boete kan worden uitgeschreven (voor overlastfeiten of milieufeiten) wordt een bestuurlijke boete uitgedeeld en wordt geen gebruik gemaakt van bestuursrechtelijke middelen. Daar waar deze mogelijkheid niet bestaat en er sprake is van recidive wordt gebruik gemaakt van het Proces-Verbaal.

De bestuurlijke strafbeschikking wordt opgemaakt en in het systeem ingevoerd. Het OM handelt deze verder af. Bij de Wet Mulderbonnen wordt de uitgereikte bon ook in het systeem ingevoerd, waarna het CJIB deze verder afhandelt. Bij het opmaken van een Proces-Verbaal wordt een verbaal getikt en inzonden naar het OM. De systemen zijn beveiligd voor onbevoegden.

### 5.3 WERKWIJZE

Met het stappenplan en de werkwijze uit de vorige paragraaf streeft de gemeente naar een uniforme uitvoeringsstrategie voor de handhaving in Diemen. Uiteraard kan de wijze waarop toezicht en handhaving plaatsvindt per taakgebied verschillen. Deze verschillen zijn enerzijds ingegeven door de specifieke taken die elk taakveld heeft, anderzijds zijn ze ingegeven door een verschil in uitwerking van de prioriteiten en kernbepalingen uit hoofdstuk 3 en het verschil van de doelgroep. De specifieke werkwijze zal in dit hoofdstuk verder worden weergegeven.

### 5.4 ORGANISATIE

Zoals al even kort is aangehaald, heeft het team Handhaving en OO&V vijf taakgebieden, te weten:

- Bouwen
- Milieu
- Brandveiligheid
- Horeca
- Openbare Ruimte

## 5.5 CAPACITEIT

Het team Vergunningen bestaat op dit moment uit negen medewerkers ( 7,64 fte). In onderstaande tabel ziet u het aantal fte's gerelateerd aan het taakveld. Het overzicht is afgestemd op de begroting en het afdelingsplan.

### Vergunningverlening

FUNCTIE	TAAKVELD	FTE
Casemanager Wabo	Bouwen	1
Senior casemanager Wabo	Bouwen	1
Senior casemanager Wabo inhuur	Bouwen	0,25
Administratief medewerker bouwen en bouwarchief	Bouwen	1
Medewerker milieu	Milieu	0,78
Medewerker APV	APV	1
Medewerker Horeca	APV (accent Horeca daarnaast behandeling van omgevingsvergunningen APV)	0,26
Jurist	Bouwen, Brandveiligheid, Ruimtelijke Ontwikkeling, APV, Milieu, Horeca, Opiumwet, Verkeersbesluiten	1
Administratief medewerker APV/algemeen	APV, Horeca	0,6
Coördinator	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen, Horeca en Openbare Ruimte, aansturing, beleid	1

Het team Handhaving en OO&V bestaat op dit moment uit negen medewerkers (8,77 fte). In onderstaande tabel ziet u het aantal fte's gerelateerd aan het taakveld. Het overzicht is afgestemd op de begroting en het afdelingsplan. Allereerst moet opgemerkt worden dat onderstaande capaciteit vermoedelijk slechts voor het jaar 2015 geldt. Zoals eerder aangegeven, zal de gemeente Diemen in 2016 de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving onderbrengen in een te formeren uitvoeringsorganisatie DUO+. Dat betekent dat de taken op voornoemd gebied, als hiertoe overgegaan wordt, op basis van een dienstverleningsovereenkomst ingekocht zullen moeten worden. Bij het aangaan van een dergelijke dienstverleningsovereenkomst zal heroverwogen moeten worden welke capaciteit op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving ingekocht zal worden. Ook kan op dat moment heroverwogen worden of de uitbreiding van Diemen met diverse woonwijken ertoe moet leiden dat er meer handhavingscapaciteit moet komen.

FUNCTIE	TAAKVELD	FTE
Inspecteur Bodem	Milieu	0,22
Inspecteur bedrijven / Boa domein 2	Milieu	2
Inspecteur brandveiligheid	Brandveiligheid	0,67
Inspecteur bouw- en woningtoezicht	Bouwen	1
Inspecteur bouw- en woningtoezicht (inhuur)	Bouwen	0,83
Controleur / Handhaver Openbare Ruimte/Boa domein1	Openbare Ruimte	3
Administratief medewerkster	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen en Openbare Ruimte (accent Milieu)	0,78
Medewerker OO&V	OO&V	0,9
Medewerker OO&V	OO&V	0,96
Medewerker OO&V	OO&V	0,6
Medewerker OO&V	OO&V	0,39
Coördinator	Milieu, Brandveiligheid, Bouwen, Horeca en Openbare Ruimte	1

Opgemerkt dient te worden dat de inspecteur brandveiligheid op dit moment een eenpitsfunctie betreft. Hierdoor is de gemeente kwetsbaar. Taakrotatie kan voor deze functie voorsnog niet plaatsvinden. Wel kan de kazerne Diemen worden ingehuurd voor bepaalde toezichts- of handhavingstaken. Gelet op de mogelijk aankomende uitvoeringsorganisatie is deze kwetsbaarheid mogelijk van korte duur. Bij de inspecteurs milieu geldt dat het bedrijvenbestand eenmaal per drie jaar wordt gerouleerd. Voor de juridische ondersteuning wordt gebruik gemaakt van de afdelingsjuriste van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling die de vier teams (Team Ruimtelijk Beleid, Team Projecten, Team Vergunningen en Team Handhaving en OO&V) van deze afdeling van juridisch advies en juridische stukken voorziet. Zij wordt op dit moment tijdelijk ondersteund door een tweede jurist. Tezamen met de coördinator van het team Handhaving en OO&V verrichten zij al het juridische werk op het gebied van toezicht en handhaving.

Daarnaast wordt een beperkt gedeelte van het toezicht op het Bouwbesluit (taakveld brandveiligheid) verricht door de brandweer. Hier ligt een dienstverleningsovereenkomst aan ten grondslag.

Een medewerker van de GGD is aangewezen als toezichthouder op hygiëne van woningen. Bij vervuilde woningen doet hij veelal het toezicht en stelt hij rapportages op ten behoeve van een eventuele aanschrijving.

Voor het wegslepen van voertuigen huurt de gemeente Diemen de Dienst Stadtoezicht van de gemeente Amsterdam in. Daarnaast wordt het toezicht op prostitutie en escort verricht door het Team Mensenhandel van de politie.

Ook wordt intensief samengewerkt met het wijkteam Diemen (politie). Hierbij kan gedacht worden aan toezicht bij evenementen, parkeren bij scholen, integrale controles bij bedrijven,

woningontruiming, hondencontroles en veiligheidscontroles door meer blauw op straat. Daarnaast wordt samengewerkt met de buitengewoon opsporingsambtenaren van Groengebied Amstelland en Staatsbosbeheer. In het handhavingsarrangement die door alle partijen is ondertekend, wordt aangegeven hoe er wordt samengewerkt en hoe, waar en door wie toezicht wordt gehouden en handhavend wordt opgetreden.

De gemeente heeft daarnaast, zoals eerder vermeld, het verplichte wettelijke basispakket ten aanzien van de milieutaken uitbesteed aan de Omgevingsdienst. Voor dit verplichte basispakket volgt de Omgevingsdienst de landelijke richtlijnen. Dit basispakket bestaat uit (433 uren, 38 bedrijven):

- toezicht en handhaving milieu voor de complexe/risicovolle gemeentelijke inrichtingen;
- voorbereiding van het milieudeel van de Wabo-vergunning en voor de Wabo-vergunning beperkte milieutoets bij meldingen voor deze gemeentelijke bedrijven;
- vergunningverlening, toezicht en handhaving milieu en BRIKS-taken (bouw, reclame, inritten, kappen, slopen) voor alle provinciale inrichtingen, waaronder complexe risicovolle industriële inrichtingen en voor de zogenaamde WGB-inrichtingen (Verklaring van geen bedenkingen);
- ketentoezicht en vergunningverlening, toezicht en handhaving voor projecten van provinciaal belang;
- toezicht en handhaving inrichtinggebonden bodemtaken.

## 5.6 MANDATERING

### Vergunningen

In het vastgestelde mandaatbesluit is aangegeven tot welk niveau correspondentie van vergunningverlening door de vergunningverlenende ambtenaren kan worden afgedaan. De hoofdregel is dat de coördinator Vergunningen is gemandateerd om besluiten te nemen op aanvragen om een omgevingsvergunning, vergunningen op grond van DHW, meldingen op grond van het Bouwbesluit en de APV.

### Handhaving

In het vastgestelde mandaatbesluit is tevens aangegeven tot welk niveau handavingscorrespondentie door de handhavende ambtenaren kan worden afgedaan. De hoofdregel is dat de afdelingsmanager van de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling gemandateerd is om alle handavingsbrieven te ondertekenen en daarvoor de verantwoordelijkheid draagt. Indien er zienswijzen worden ingediend ná de vooraankondiging zal het definitieve handavingsbesluit worden genomen na overleg met de portefeuillehouder handhaving. Indien er geen zienswijzen worden ingediend maar er sprake is van een politiek gevoelige casus dan de portefeuillehouder ten aanzien van die zaak moet beslissen. De portefeuillehouder ziet alleen voorstellen als er bezwaar-, of beroepsprocedures spelen. Voorts kan opgemerkt worden dat er geen mandaat is verleend voor de taken die verplicht aan de Omgevingsdienst zijn overgedragen. In 2015 zal dit besluit alsnog heroverwogen worden.

Voor het kunnen opleggen van de bestuurlijke strafbeschikking voor milieufeiten is het mandaat van de directeur van de Omgevingsdienst noodzakelijk. Al meerdere keren is getracht dit mandaat te verkrijgen, maar tot op heden is het niet gelukt. De Omgevingsdienst is er nog niet klaar voor. Getracht wordt dit mandaat alsnog op korte termijn te verkrijgen.

## 5.7 KWALITEITSBEWAKING & OPLEIDINGEN

Het bewaken van de kwaliteit van het VTH-proces vormt een essentieel onderdeel van de VTH-cyclus. Gelet echter op de invoering van een nieuwe digitale werkomgeving (Squit XO, Buiten Binnen en Squit 2 Go) zullen de managementrapportages eenvoudiger te genereren zijn.

Voor VTH wordt er gebruik gemaakt van de onderstaande methode:

<b>CONTROLEACTIES KWALITEITSBEWA- KING</b>	<b>CONTROLE MIDDEL</b>	<b>MOGELIJKE AFWIJKING</b>	<b>TE VERRICH- TEN ACTIE</b>	<b>VERANTWOOR- DELIJKE MEDEWERKER</b>
<b>VERGUNNINGEN</b>				
<b>BEHANDELING AANVRAGEN</b>	Telling en registratie in Squit XO	Van rechtswege vergunning	Achterstan- den wegwerken, extra menskracht inzetten	Casemanagers Wabo, APV, Horeca en de coördinator
<b>DOSSIEROPBOUW (DIGITAAL)</b>	Steeksproef gewijs in Squit XO	Dossier is niet ingericht volgens handleiding Squit XO	Maandelijkse controle middels opschoonlijst / Correctie achteraf	Casemanagers Wabo, APV, Horeca en de coördinator
<b>AFHANDELING ACTIES</b>	Bewaking door coördinator	Actie wordt niet of te laat uitgevoerd	Rappel door coördinator	coördinator
<b>OPMAAK BRIEVEN</b>	Controle door casemanager en de coördinator / 4 ogen principe	Uitgaande brieven bevatten onvolledige of onjuiste motivering	Coördinator informeert naar motieven en verzoekt zodanig om aanpassing van de brief	Casemanager / coördinator
<b>EVALUATIE WERKPROCESSEN</b>	Bewaking actualiteit eens per jaar	Proces is niet of onvoldoende actueel	Aanpassen werkproces c.q. protocol	coördinator / afdelingsmanager
<b>HANDHAVING</b>				
<b>PLANNING CONTROLES</b>	Telling en registratie in Squit XO, Buiten Binnen	Achterblijven bezoeken	Achterstan- den wegwerken, extra menskracht inzetten, planning herzien	Inspecteurs / coördinator
<b>PLANNING HERCONTROLES</b>	Telling en registratie in Squit XO,	Hercontroles vinden niet plaats of vinden te laat plaats	Rappelling door inspecteurs / coördinator	Inspecteurs / coördinator

	Buiten Binnen			
<b>DOSSIEROPBOUW (DIGITAAL)</b>	Steekproef s-gewijs in Squit XO en Buiten Binnen	Dossier is niet ingericht volgens de checklist	Dossier opnieuw inrichten	coördinator / juridisch medewerker/administratief medewerker
<b>VERSLAGLEGGING BEZOEKEN (DIGITAAL)</b>	Steekproefsgewijs	Geen of onvoldoende registratie	Opdracht de registratie te optimaliseren	coördinator / juridisch medewerker/administratief medewerker
<b>OPMAAK BRIEVEN</b>	Controle door coördinator en juridisch medewerker / 4 ogen principe	Uitgaande brieven bevatten niet alle essentiële onderdelen	Coördinator / juridisch medewerker informeert naar motieven afwijking en verzoekt zonodig om aanpassing van de brief	coördinator / juridisch medewerker
<b>TOEPASSING STRATEGIE EN WERKWIJZE</b>	Controle door coördinator en juridisch medewerker / 4 ogen principe	Sancties, begunstigingstermijnen, communicatie, samenwerking en gedogen, niet conform strategie	Coördinator / juridisch medewerker informeert naar motieven afwijking en verzoekt zonodig om aanpassing van de strategie	coördinator / juridisch medewerker
<b>AFHANDELING ACTIES</b>	Bewaking door coördinator	Actie wordt niet of te laat uitgevoerd	Rappel door coördinator	coördinator
<b>EVALUATIE WERKPROCESSEN</b>	Bewaking actualiteit eens per jaar	Proces is niet of onvoldoende actueel	Aanpassen werkproces c.q. protocol	coördinator / afdelingsmanager

Voorts geldt dat, daar waar mogelijk, de controles om de drie jaar door een andere inspecteur worden gedaan, om de kwaliteit van controles te waarborgen. Een vereiste daarbij is de zorg voor voldoende opleiding. Op dit moment is er slechts een afdelingsbudget beschikbaar waar alle medewerkers gebruik van moeten maken. Aangezien de Boa's met enige regelmaat verplichte cursussen (bijspijkeropleiding domein II, BOA-diploma, permanente her- en bijscholing voor domein I, verkeersregelaarsexamen, etc.) moeten doen, is het deel van het opleidingsbudget dat voor hen beschikbaar is al opgesoupeerd. Bij de invoering van het toezicht op de DHW is een apart budget toegekend. Naast de verplichte opleidingen zijn er tevens andere opleidingen die van belang zijn voor een goede professionele uitvoering van de handhaving. De continue ontwikkelingen op dit gebied maken het ook dat cursussen en opleidingen noodzakelijk zijn om bij te kunnen blijven. Het budget per toezichthouder c.q. handhaver is ongeveer € 1.500,-- op jaarbasis.

## 5.8 SAMENWERKING, OVERLEG, VEILIGHEID EN BEREIKBAARHEID

Bij handhaving spelen samenwerking en overleg een belangrijke rol. Samenwerken met andere partners is in gevallen waar sprake is van overlapping van bevoegdheden en verschillende relevante wetgeving, nodig. Over de vorm en inhoud van de oog en oorfunctie worden in de lokale handhavingsoverleggen afspraken gemaakt. De afspraken worden vastgelegd in het handhavingsarrangement dat tot doel heeft goede afspraken over de handhaving te maken (werkverdeling, samenwerking, bestuursrechtelijke of strafrechtelijke aanpak etc.).

Voor het toezicht op de naleving van bepaalde regelgeving is het van belang om ook buiten kantooruren controles te verrichten (o.a. geluidscontroles, evenementen, horecacontroles). De controleurs / handhavers Openbare Ruimte die tevens buitengewoon opsporingsambtenaar zijn, werken in roosterdienst en draaien zowel avond- (regulier tot 22.00 uur) als weekenddiensten. Daarnaast werken bepaalde inspecteurs in de avonddienst om bijvoorbeeld bepaalde klachten te kunnen afhandelen of bepaalde controles te kunnen uitvoeren. Dergelijke acties zullen snel een projectmatig karakter hebben en zijn opgeschaald tot een project met een integraal karakter.

Medewerkers van de gemeentewerf draaien om tourbeurt piketdienst en zijn de contactpersonen voor situaties buiten kantooruren. Het is vervolgens aan hen om af te wegen of en zo ja wie mogelijk moet worden ingeschakeld bij een bepaalde melding/ klacht. Het team Handhaving en OO&V heeft zich aangesloten bij de piketdienst van de Omgevingsdienst voor wat betreft milieu-incidenten. Indien de milieu-inspecteurs van het team Handhaving en OO&V niet bereikbaar of niet aanwezig zijn, zal de Omgevingsdienst worden ingeschakeld. Ook kan de Omgevingsdienst worden ingeschakeld indien de klacht te omvangrijk is voor de milieu-inspecteurs.

Voor de bouwincidenten wordt nog steeds gezocht naar een piketregeling. De Omgevingsdienst biedt deze regeling tot op heden niet aan. Wel wordt regelmatig gebruik gemaakt van de Omgevingsdienst voor het beoordelen van constructieve veiligheid, ook bij calamiteiten. Burgers kunnen het betreffende telefoonnummer vinden in de gemeentegids en op de gemeentelijke website (via de boodschappendienst).

De controleurs / handhavers Openbare Ruimte hebben geen geweldsmiddelen. Zij zijn voorzien van steekvesten en kunnen middels hun portofoon rechtstreeks via de noodknop de politie inschakelen.

Bij grootschalige of gevaarlijke acties waarbij gezamenlijk met de politie wordt opgetreden, lopen de Boa's vaak in koppels met de politie. Aangezien de Boa's geen geweldsmiddelen hebben, is de regeling Toetsing Geweldsbeheersing BOA (verder: RTGB) niet verplicht. Verwacht wordt dat dit binnen afzienbare tijd wel verplicht wordt. De regeling is in 2005 verplicht gesteld door het ministerie, voor buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) met geweldsbevoegdheden. Aan deze regeling is een toetsing verbonden. De boa moet ieder jaar dan verplicht aan deze toetsing voldoen. Voldoet hij/zij hier niet aan is de boa niet bevoegd om zijn geweldsbevoegdheid uit te voeren. Mocht hij/zij dit wel doen, dan zijn zowel de boa als de werkgever aansprakelijk voor het mogelijk ontstane letsel of schade. Daarnaast is de werkgever op grond van de Arboret verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving. Een cursus RTGB zou het gevoel van veiligheid van de Boa's doen vergroten.

Alle inspecteurs van het team Handhaving en OO&V beschikken over een mobiele telefoon en een I-pad om digitaal toezicht te kunnen houden en te kunnen handhaven. De drie controleurs / handhavers Openbare Ruimte hebben allen een portofoon, waarmee zij zijn aangesloten op het C 2000 netwerk. Zij staan dus rechtstreeks met de politie in contact. Tijdens evenementen wordt gewerkt met een speciaal evenementenkanaal. Daarnaast beschikken de drie controleurs / handhavers Openbare Ruimte over een portofoon waarbij zij bij het regelen van het verkeer tijdens calamiteiten met andere verkeersregelaars in contact staan. De controleurs / handhavers Openbare Ruimte wonen zo veel mogelijk de politiebriefing bij om zo op de hoogte te blijven wat er in Diemen



speelt, voor hun veiligheid en om de politie te ondersteunen in de ogen – en orenfunctie. Het gebruik van de portofoon staat overigens ter discussie in het kader van de Wet politiegegevens. De politie komt met een voorstel om binnen de kaders van de Wet politiegegevens de briefing anders in te richten en het portofoonverkeer te beperken, waarbij de veiligheid van de controleurs gegarandeerd wordt.

## 5.9 MIDDELEN

In de begroting 2015 is een budget opgenomen voor de uitbreiding van het bestaande registratiesysteem Buiten Binnen waarmee mobiel handhaven mogelijk wordt gemaakt. De Boa's van het team Handhaving en OO&V lopen in uniform en de overige handhavers van het team Handhaving en OO&V hebben een herkenbare jas. De aanschaf van de kledij komt ten laste van het jaarlijkse budget van het team Wijkbeheer.

De toezichthouders c.q. handhavers hebben een herkenbare elektrische auto, twee dienstfietsen en drie elektrische scooters. Ook wordt gebruik gemaakt van eigen, onherkenbare voertuigen. Om de handhaving verder te professionaliseren zijn de verplichte opleidingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun functie uit het reguliere opleidingsbudget gehaald. Op deze wijze kunnen de handhavers ook in aanmerking komen voor andere opleidingen en cursussen om zo verder te professionaliseren en up to date te blijven.

Er zijn geen specifieke budgetten voor handhaving. Budgetten die voor toezicht en handhaving kunnen worden ingezet alsmede de structurele loonkosten zitten bij andere kostenplaatsen:

- Kostenplaats 15000 (hele afdeling):  
Budget voor inhuur, materialen, contributies, opleidingen, werkkleding e.d. Niet onderverdeeld per team.
- Kostenplaatsen APV, Drank- en Horeca e.d.:  
Alleen maar opgenomen voor het onderbrengen van inkomsten zoals leges en dwangsommen.
- Kostenplaats parkeren:  
Kosten voor uitvoering wegsleepregeling (€ 3.300)
- Kostenplaats milieuzaken:  
Kosten voor milieu, geluidhinder, adviezen etc.
- Kostenplaats bouw- en woningtoezicht:  
Advieskosten bouwtoezicht (inhuurbudget van € 100.000).  
Kosten uitzettingen (€ 3.470)

Het gebruik van Squit 2 Go (digitaal werken) bevindt zich in een pilotfase. Diemen loopt hierbij voor op de andere DUO+ gemeenten. Indien het werken met Squit 2 Go positief uitpakt, zullen de andere DUO+ gemeenten dit systeem ook aanschaffen. Het werken met Squit 2 Go en ook Buiten Binnen leidt tot een aanzienlijke administratieve lastenverlichting, waardoor toezichthouders en handhavers meer zichtbaar buiten zijn.

## 6 MONITORING EN EVALUATIE

### 6.1 INLEIDING

Vanuit het principe van een lerende organisatie zal regelmatig moeten worden teruggekeken op zaken als de effectiviteit van de nalevingstrategie in de praktijk en de mate van doelbereiking. Ook vraagt het gemeentebestuur om verslaglegging over de resultaten van de inspanningen op het vlak van VTH. In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de wijze van programmeren, monitoren en verslagleggen.

### 6.2 Handhaving als cyclisch proces

Programmatisch handhaven is een cyclisch proces. Het proces begint met het vastleggen van de doelen en condities voor de handhaving die vertaald worden in een duidelijke strategie en werkwijze. Na uitvoering is monitoring het sluitstuk van deze beleidscyclus. Met monitoring wordt het mogelijk om de resultaten van het handhavingsbeleid inzichtelijk te maken. Deze informatie is nodig om te kunnen beoordelen in hoeverre de gestelde doelen gerealiseerd zijn. De resultaten van de monitoring gebruikt de gemeente om haar beleid periodiek bij te stellen.

### 6.3 Programmering

De in hoofdstuk 2 geformuleerde strategische doelen, de prioriteiten en de jaarlijkse operationele doelen en de prioriteiten vormen het kader voor programmering van de VTH-activiteiten. Deze programmering komt tot uiting in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma VTH, dat bestuurlijk wordt vastgesteld. In dit programma wordt aangegeven welke activiteiten in het betreffende uitvoeringsjaar worden uitgevoerd.

Aan de hand van de doelen en budgetten uit de programmabegroting, de omgevingsanalyse, de gestelde prioriteiten, de incidentele bestuurlijke prioriteiten en het naleefgedrag wordt het jaarlijkse programma gevuld.

Daarbij wordt zoveel mogelijk aangegeven wat de beoogde productie is in termen van aantal te verlenen vergunningen, uit te voeren controles en aantal afgehandelde klachten en meldingen.

In het uitvoeringsprogramma VTH worden de volgende elementen opgenomen:

- een inschatting van het soort en aantal vergunningen en meldingen;
- de voorgenomen uit te voeren handhavingsactiviteiten voor het komende jaar;
- de te realiseren productie in termen van controles c.q. handhavingsacties;
- de relatie met de gestelde ambities en doelen (paragraaf 2.1 en 4.4) en prioriteiten.

### 6.4 Monitoring

Monitoring is het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid effect heeft en/of de gestelde doel- en taakstellingen zijn of worden gehaald. Om verantwoording te kunnen afleggen over de inspanningen en resultaten zijn verschillende gegevens nodig. Deze gegevens moeten periodiek opvraagbaar zijn voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording naar het gemeentebestuur en de gemeenteraad.

Om de resultaten van de handhaving zichtbaar te maken wordt nu voornamelijk gerapporteerd over aantallen uitgevoerde controles, hercontroles, klachten en bestuursrechtelijk optreden. Het grote nadeel van de methode is dat deze wel iets zegt over de inspanningen die de overheidsorganisatie heeft verricht, maar niet wat die inspanningen hebben opgeleverd (effecten). Tevens zegt dit niets over welke overtredingen zijn geconstateerd.

De resultaten van de handhaving zullen kunnen worden uitgedrukt in tijd en hoe lang de actie duurde vanaf het eerste contact tot het moment dat de overtreding ongedaan is gemaakt. In de jaarverslagen zal hier op worden ingegaan. Er wordt gewerkt met Squit XO om de voortgang van de taken op het gebied van toezicht en handhaving voor de disciplines bouwen, milieu, brandveiligheid en horeca inzichtelijk te maken. Voor de discipline openbare ruimte wordt gebruik gemaakt van het systeem Buiten Binnen c.q. Op Orde. Ook hierin is de voortgang goed bij te houden en kan managementinformatie snel en eenvoudig gegenereerd worden. Beide systemen ondersteunen het digitaal werken, waardoor de toezichthouders en handhavers meer op straat zichtbaar zijn.

### **6.5 Evaluatie en verslaglegging**

Evaluatie en verslaglegging met een goede verantwoording over de uitvoering van de activiteiten kan zowel de effectiviteit als de efficiëntie van de uitgevoerde taken worden beoordeeld en kan indien noodzakelijk tijdig worden bijgestuurd. Jaarlijks wordt door het college verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en het behalen van de beleidsdoelstellingen. Deze verantwoording vindt plaats door het vaststellen van een jaarverslag VTH. In dit verslag wordt gerapporteerd over de in het uitvoeringsprogramma geplande en werkelijk uitgevoerde activiteiten. Ook wordt in dit verslag de beleidsevaluatie van het VTH beleid opgenomen. Hiermee wordt de beleidscyclus van de Big8 gesloten. Het evaluatieverslag wordt ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad. Dit is in lijn met de structuur van de horizontale verantwoording die de rijksoverheid nastreeft. Daarnaast worden het evaluatieverslag aan de interne- en externe partners ter kennisname aangeboden

## 7. BIJLAGEN:

1. Evaluatie integraal handhavingsbeleid Ruimtelijke Ontwikkeling 2011-2014
2. Landelijke Handhavingsstrategie
3. Prioriteiten en Risicoanalyse
4. Processchema vergunningverlening
5. Processchema toezicht en handhaving

## Bijlage 1: Evaluatie integraal handhavingsbeleid Ruimtelijke Ontwikkeling 2011-2014

Het integraal handhavingsbeleid Ruimtelijke Ontwikkeling 2011-2014 is in december 2014/januari 2015 op ambtelijk en bestuurlijk niveau geëvalueerd. De belangrijkste punten die voor verbetering in aanmerking komen zijn hieronder weergegeven.

Bestuurlijk:

### 1. Duidelijke communicatie naar buiten.

Als er programmatisch op een onderwerp wordt gehandhaafd (bijvoorbeeld illegaal gestort afval, hondenoverlast, fietswrakken) is het goed om dit vooraf bekend te maken. Er kan dan worden uitgelegd waarom wordt gehandhaafd, wat het gevolg daarvan is etc. De recente aanpak in het kader van het hondenbeleid kan daarbij als voorbeeld dienen. Het is ook goed om er achteraf over te communiceren: wat heeft het opgeleverd en wat hebben we bereikt.

### 2. Betere communicatie met de raad.

Vanuit de raad is geklaagd over het feit dat niet steeds handhavingverslagen met de gemeenteraad zijn besproken. Ook zijn de verslagen niet steeds consequent vastgesteld. Daarvoor zijn goede redenen aan te voeren (heeft vooral te maken met stellen van prioriteiten), maar de klacht is terecht. We zullen hier voortaan zorgvuldiger mee omgaan. Tegelijkertijd zullen we ook proberen vaker stil te staan bij de zaken die heel goed gaan. Het team Handhaving en OO&V wil graag eens laten zien hoe we met de digitale middelen steeds efficiënter kunnen handhaven.

### 3. Duidelijke bestuurlijke taakstelling vanuit het beleidsveld.

Als er beleid wordt geformuleerd waarvan de uitvoering staat of valt met voldoende toezicht en handhaving, is het ook goed om tegelijkertijd nadrukkelijk te formuleren op welke wijze dit wordt geregeld. En ook op welke manier dit moet bijdragen aan het behalen van de beleidsdoelstellingen. Bijvoorbeeld: is bij parkeerbeleid de handhaving gericht op het zoveel mogelijk laten naleven van de regels, het innen van zoveel mogelijk parkeerbelasting of het bewerkstelligen van een aanvaardbare parkeerdruk in een gebied? Dat laatste kan bijvoorbeeld betekenen dat de handhaving beperkt is in een gebied met lage parkeerdruk. Zo zijn meer voorbeelden te noemen.

Als beleid wordt vastgesteld dat veel toezicht en handhaving vereist, moet ook tegelijkertijd worden vastgesteld hoe dat wordt georganiseerd. Nu wordt vooral na het vaststellen van beleid en regelgeving bepaald (via het handhavingsbeleid) welke prioriteiten moeten worden gesteld.

### 4. Snel reageren op klachten.

Als bewoners klagen willen ze snel actie zien of willen ze horen wanneer iets wordt opgepakt of waarom iets niet wordt opgepakt. In het algemeen doen wij nog veel schriftelijk af, wat veel tijd kost. Het is misschien verstandiger als zaken gewoon meer mondeling, telefonisch of per email worden afgedaan door de toezichthouders/handhavers zelf. De applicaties waarmee sinds kort wordt gewerkt maken dat ook mogelijk, zonder dat dit ten koste van registratie en dossieropbouw gaat.

5. Meer toezicht/handhaving herkenbaar op straat.

Onze boa's voor de openbare buitenruimte (3 personen) zijn herkenbaar aan hun uniform. Dat heeft vooral voordelen en soms nadelen (als handhaving alleen mogelijk is bij heterdaad). De overige toezichthouders/handhavers hebben een gemeentelijke jas, maar zijn minder herkenbaar. Dat is ook niet nodig als je op de bouw toezicht houdt of een bedrijf controleert.

Zoals hiervoor al is aangegeven bieden de nieuwe communicatiemiddelen (buiten werken met mobiele apparatuur) de mogelijkheid om meer buiten te werken en minder tijd te moeten besteden aan administratieve taken binnen. Dat systeem willen we verder optimaliseren.

6. Verhouding aantal BOA's openbare ruimte in relatie tot groei van wijken

Gelet op de nieuw te realiseren woonwijken, bestaat de vraag of het aantal BOA's niet moet worden uitgebreid. In het handhavingsprogramma moet hiervoor een afweging worden gemaakt.

7. Maak een onderscheid tussen bedrijven en particulieren ten aanzien van de hoogte van de op te leggen dwangsommen.

Ambtelijk:

- Voeg het beleid toe omtrent het intrekken van vergunningen en de periode wanneer vergunningen kunnen worden ingetrokken;
- Benadruk in het beleid meer het toezicht;
- De ontwikkelingen privatisering van het toezicht en de omgevingswet moeten worden opgenomen in het nieuwe beleid;
- Voeg de diverse vormen van toezicht toe (aangekondigd en onaangekondigde bezoeken);
- Onderzoek of in de prioriteiten bouwen zonder vergunning (in zijn algemeenheid) moet worden toegevoegd. Soms valt een bouwwerk niet exact onder een specifieke prioriteit.
- Beoordeel of voldaan moet worden aan de landelijke handhavingsstrategie;
- Gebruiksbesluit is inmiddels ingetrokken en moet vervangen worden door Bouwbesluit 2012;
- Voeg als sanctie toe de Bestuurlijke Strafbeschikking voor milieu en draag zorg voor een mandatering van deze bevoegdheid door de omgevingsdienst;
- Voeg onder het kopje integrale handhaving toe dat dit ook betekent het verminderen van de toezichtslast voor bewoners en bedrijven;
- Maak duidelijk wanneer van strafrecht gebruik wordt gemaakt en wanneer van bestuursrecht gebruik wordt gemaakt (milieu);
- In de gemiddelde categorie ook een dwangsom innen als op het inningsmoment een einde is gemaakt aan de overtreding.
- Voeg de handhavingsstrategie voor het strafrecht toe;

- Voeg onder handhavingsstrategie een vierde stap toe: controle en innen dwangsom;
- Voeg een extra categorie onder hoge prioriteit toe: bewoning bedrijventerrein;
- Kleine inhoudelijke opmerkingen c.q. taalkundige opmerkingen.

Voorts heeft de Provincie in het kader van het interbestuurlijk toezicht de volgende opmerkingen gemaakt:

- Alle documenten voor het proces toezicht en handhaving zijn aanwezig (Big 8)
- Behoud de integrale controles;
- Inzichtelijk maken relatie van de toezichts- en handhavingsproducten;
- Maak een duidelijk onderscheid tussen de taken van de omgevingsdienst en de gemeente;
- De middelen die voor handhaving nodig zijn in het beleid, dan wel uitvoeringsprogramma, inzichtelijk maken en vastleggen in de begroting;
- Nalevingsstrategieën bundelen en laten vaststellen door het college, de doelgroepenanalyse uitvoeren aan de hand van de tafel van elf en inzichtelijk maken voor welke doelgroep welke nalevingsstrategie wordt gehanteerd en voeg de preventiestrategie toe;
- Uitvoeringsprogramma door omgevingsdienst laten vaststellen en toezenden naar de raad;
- Personeel periodiek rouleren, zodat deze niet voortdurend worden doorbelast met het toezicht op dezelfde inrichtingen;
- De voortgang en resultaten monitoren met behulp van een geautomatiseerd systeem;
- Asbest meenemen in risicoanalyse milieu en openbare ruimte;
- Ketentoezicht asbest/bodem meenemen als aandachtspunt;
- De taken op het gebied van toezicht en handhaving omgevingsrecht worden adequaat uitgevoerd.

## Bijlage 2: Landelijke Handhavingsstrategie

DE (MOGELIJKE) GEVOLGEN ZIJN:	Aanzienlijk, dreigend en/of onomkeerbaar 4	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD Verscherpt toezicht	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaaf of erkenning  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD	<b>Strafrecht</b> PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaaf of erkenning  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Van belang 3	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	<b>Strafrecht</b> PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Exploitatieverbod / sluiting, schorsen of intrekken vergunning certificaaf of erkenning  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Beperkt 2	<b>Bestuursrecht herstellend</b> Aanspreken / informereren	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD, Verscherpt toezicht	<b>Strafrecht</b> PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Tijdelijk stilleggen, LOB, LOD
	Vrijwel nihil 1	<b>Bestuursrecht herstellend</b> Aanspreken / informereren	<b>Bestuursrecht herstellend</b> Aanspreken / informereren	<b>Strafrecht</b> BSBm / PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Bestuurlijk gesprek Waarschuwen	<b>Strafrecht</b> PV  <b>Bestuursrecht bestraffend</b> Bestuurlijke boete  <b>Bestuursrecht herstellend</b> Bestuurlijk gesprek, Waarschuwen
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	
	<b>Goedwillend:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onbedoeld</li> <li>• Proactief</li> </ul>	<b>Moet kunnen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onverschillig</li> </ul>	<b>Calculerend:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewust belemmerend en/of risico nemend</li> </ul>	<b>Bewust en structureel / Crimineel:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fraude</li> <li>• Oplichting</li> <li>• Witwassen</li> </ul>	
	<b>GEDRAG VAN DE OVERTREDER</b>				



### Bijlage 3: Prioriteiten en Risico-analyse

#### HELE HOGE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Alle categorieën constructieve veiligheid met uitzondering van zeer eenvoudige constructies	Strijd met het Bouwbesluit /Woningwet
2	Alle categorieën brandveiligheid	Strijd met het Bouwbesluit /Woningwet
3	Externe veiligheid	Strijd met Bevi, Revi
4	Vuurwerk	Strijd met Vuurwerkbesluit / Wet Milieubeheer
5	Brandgevaarlijke opslag / explosiegevaar	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
6	Meldingen illegale lozingen en incidenten	Strijd met Wet milieubeheer / ASV/Besluit lozen buiten inrichtingen
7	Ter beschikking stellen consumentenvuurwerk tijdens verkoopdagen	Strijd met Vuurwerkbesluit / APV
8	Vuur onderhouden bij gebouwen	Strijd met Wetboek van Strafrecht
9	Grote evenementen	Strijd met APV
10	Veiligheid of gezondheid bij bouwen, slopen, gebruik bouwwerk	Strijd met de Bouwverordening / Bouwbesluit/ Woningwet
11	Verkeersonveiligheid door bouwwerken	Strijd met Wabo / Geen of in afwijking van een omgevingsvergunning
12	Mishandeling ambtenaar in functie	Strijd met Wetboek van Strafrecht

#### HOGE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Kamerbewoning	Strijd met het Bouwbesluit
2	Geen omgevingsvergunning gebruik/ geen melding brandveilig gebruik	Strijd met Wabo
3	Afwijking omgevingsvergunning gebruik	Strijd met Wabo
4	Overbevolking in woonruimte, bewoning bedrijventerrein	Strijd met Bouwbesluit /strijd bestemmingsplan

5	Wijziging monument / beschermd dorpsgezicht	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
6	Woongebouw overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
7	Ziekenhuis / zorgcentra overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
8	Sporthal / zwembad overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
9	Restaurant / café / horeca overige	Strijd met het Bouwbesluit
10	(Kinder)dagverblijven overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
11	Scholen overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
12	Interne constructieve wijziging gebouwen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
13	Bedrijven overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
14	Kantoren overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
15	Winkels overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
16	Risicovol asbest (ketentoezicht)	Strijd met de Bouwverordening/ Wet milieubeheer/ Wet bodembescherming / Asbestverwijderingsbesluit
17	Afvalwater bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
18	Afval bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
19	Bodem bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
20	Energie	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
21	Geluid bij bedrijven / horeca	Strijd met Wet geluidhinder /Activiteitenbesluit
22	Geluid bij evenementen	Strijd met Wet geluidhinder /AMvB's
23	Bodem bij niet-inrichtingen	Strijd met Wet Bodembescherming
24	Verkeersbesluiten voor werken	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
25	Parkeren bij scholen	Strijd met RVV/Wet Mulder
26	Werken op of aan de weg / CROW	Strijd met Wegenverkeerswet

27	Verbod afvalstoffen anders dan afzonderlijk ter inzameling aanbieden	Strijd met ASV
28	Verbod afvalstoffen anders dan via aangewezen inzamelmiddel aanbieden	Strijd met ASV
29	Verbodafvalstoffen op andere dagen en tijden aan te bieden	Strijd met ASV
30	Verbod afvalstof in bodem aan te brengen / houden	Strijd met ASV
31	Verbod opslag afvalstoffen	Strijd met ASV
32	Samenscholing	Strijd met APV
33	Hinderlijk gedrag in voor publiek toegankelijke ruimten / gebouwen	Strijd met APV
34	Openlijk gebruik en handel	Strijd met APV
35	Hinderlijk gebruik van drank en softdrugs	Strijd met APV
36	Betreden gesloten woning of lokaal	Strijd met APV/Wetboek van Strafrecht
37	Vernieling	Strijd met Wetboek van Strafrecht
38	Belediging ambtenaar in functie	Strijd met Wetboek van Strafrecht
39	Bedreiging met geweld	Strijd met Wetboek van Strafrecht
40	Verbod vuur te stoken	Strijd met APV/Wetboek van Strafrecht
41	Bezigen consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling	Strijd met APV
42	Objecten onder hoogspanningsleiding	Strijd met APV
43	Blauwe zone	Strijd met RVV/Wet Mulder
44	Parkeren van grote voertuigen	Strijd met APV
45	Parkeren in strijd met parkeerverbod	Strijd met RVV/Wet Mulder
46	Parkeren langs gele strepen	Strijd met RVV/Wet Mulder
47	Parkeren buiten de vakken	Strijd met RVV/Wet Mulder
48	Evenementen	Strijd met APV, Brandbeveiligingsverordening
49	Exploitatie (horeca)	Strijd met APV
50	Horeca	Strijd met DHW
51	Ordeverstoring in horeca	Strijd met APV

52	Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen	Strijd met APV
53	Verbreken zegels vanwege bevoegd gezag	Strijd met Wetboek van Strafrecht
54	Staat bouwwerk, open erf of terrein	Strijd met de Bouwverordening
55	Verbod op het ter inzameling aanbieden door anderen dan de gebruikers	Strijd met ASV
56	Gevaarlijke honden	Strijd met APV
57	Aanhitsen dier	Strijd met Wetboek van Strafrecht
58	Veiligheid op het ijs	Strijd met APV
59	Afwijken van vergunning /melding	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit / Wabo
60	Natte koeltorens	Strijd met Wet milieubeheer /Activiteitenbesluit
61	Overtredingen uit de gemiddelde of lage prioriteit die de openbare ruimte ernstig verstoren of ontsieren en waar meerdere personen last van hebben dan wel een ernstige belemmering van de doorgang tot gevolg hebben.	Strijd met APV

#### GEMIDDELDE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Strijdig gebruik	Strijd met bestemmingsplan
2	Bijgebouwen voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
3	Uitbreiding gebouwen voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
4	Gevelwijziging voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning

5	Gebouwen niet zijnde brandveiligheid, constructieve veiligheid en overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
6	Uitbreiding / bijgebouw bij gebouwen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
7	Handelsreclame /reclame	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning /APV
8	Hinder / Stank/Geur	Strijd met de Bouwverordening/APV/Activiteitenbesluit
9	Aanlegwerkzaamheden	Strijd met bestemmingsplan /Strijd met Wabo / Geen of in afwijking van omgevingsvergunning
10	Woningen overige veiligheid	Strijd met het Bouwbesluit
11	Geluid bij bouwen, slopen of wegwerkzaamheden	Strijd met Wet geluidhinder / AMvB's/APV
12	Afvalwater bij niet-inrichtingen	Strijd met Waterwet /Wet milieubeheer/ Besluit lozen buiten inrichtingen
13	Lucht bij inrichtingen	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
14	Zonder vergunning / melding	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit /Wabo
15	Verkeersbesluiten vergunning	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
16	Verkeer regelen na ongeval	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW/Hulpverlening
17	Verkeer regelen bij verkeersbesluiten / vergunningen	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
18	Verkeer regelen bij ad-hoc werkzaamheden	Strijd met Wegenverkeerswet / BABW
19	Maken, veranderen, beschadigen van een (uit)weg	Strijd met Wabo /APV
20	Niet de rijbaan gebruiken	Strijd met RVV/Wet Mulder
21	Niet opvolgen aanwijzing verkeerregelaar	Strijd met Wetboek van Strafrecht / Wegenverkeerswet

22	Verkeersveiligheid in gevaar brengen	Strijd met Wegenverkeerswet / Wetboek van Strafrecht
23	art 2 Wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen	Strijd met Wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen
24	Verbod straatafval achter te laten	Strijd met ASV
25	Verbod afvalstoffen te doorzoeken of te verspreiden	Strijd met ASV
26	Verbod vervoeren, laden, lossen afvalmateriaal	Strijd met ASV
27	Verbod tot ontdoen autowrak	Strijd met ASV /APV
28	Betogingen op openbare plaatsen	Strijd met APV
29	Baldadigheid	Strijd met Wetboek van Strafrecht
30	Opschudding veroorzaken	Strijd met Wetboek van Strafrecht
31	Schennis eerbaarheid	Strijd met Wetboek van Strafrecht
32	Openbare dronkenschap	Strijd met Wetboek van Strafrecht / APV
33	Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp	Strijd met APV
34	Verkoop van schadelijke waren	Strijd met Warenwet /APV
35	Fietswrakken	Strijd met APV
36	Fietsen aan gemeentelijke eigendommen	Strijd met APV
37	Defecte voertuigen	Strijd met APV
38	De weg anders gebruiken dan publieke functie ervan	Strijd met APV
39	Caravans	Strijd met APV
40	Campers	Strijd met APV
41	Aanhangwagens	Strijd met APV
42	Aantasting groenvoorziening door voertuigen	Strijd met APV
43	Illegaal gebruik ontheffing	Strijd met APV/RVV
44	Hondenverontreiniging	Strijd met APV
45	Loslopende honden	Strijd met APV
46	Standplaatsen	Strijd met APV
47	Snuffelmarkten / braderieën	Strijd met APV

48	Weekmarkt	Strijd met Marktverordening
49	Sluitingstijden	Strijd met Winkeltijdenwet /APV
50	Terrassen	Strijd met APV
51	Collectieve / incidentele festiviteiten	Strijd met APV
52	Uitstallingen / objecten	Strijd met Wabo /APV
53	Avondwinkels	Strijd met Winkeltijdenverordening
54	Straatprostitutie / Escort	Strijd met APV
55	Seksinrichtingen	Strijd met APV
56	Tentoonstellen erotische / pornografische goederen en afbeeldingen	Strijd met APV
57	Veiligheid op het water	Strijd met APV
58	Overlast aan vaartuigen	Strijd met APV
59	Verbod ligplaats in te nemen	Strijd met APV / bestemmingsplan
60	Voorwerpen op, in of boven het water	Strijd met APV
61	Wrakken in openbare wateren	Strijd met Waterwet / APV
62	Illegaal in gebruik genomen gemeentegrond	Strijd met Bestemmingsplan / Wabo
63	Rust verstoren in openbaar vervoer	Strijd met Wet personenvervoer
64	Slapen op of aan de weg	Strijd met APV
65	Overige geluidshinder	Strijd met APV
66	Houden van hinderlijke of schadelijke dieren	Strijd met APV
67	Verontreiniging door andere dieren	Strijd met APV
68	Alle categorieën constructieve veiligheid, eenvoudige constructies	Strijd met de Woningwet / Bouwbesluit
69	Ernstige mate in strijd met welstandseisen	Strijd met de Woningwet
70	Bouwafval	Strijd met de Bouwverordening
71	Plakken en kladden	Strijd met APV
72	Huisnummering	Strijd met Verordening naamgeving en nummering
73	Schenken aan minderjarigen	Strijd met DHW
74	Straatartiest	Strijd met APV

75	Kappen of snoeien van bomen zonder of in afwijking van een vergunning	Strijd met Bomenverordening / Wabo
76	Erfafscheiding voorzijde of zijkant naar openbaar gebied gekeerd	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
77	Natuurlijke behoefte doen	Strijd met APV
78	Wegwerpen reclamebiljetten en ander foldermateriaal	Strijd met APV

#### LAGE PRIORITEIT

NUMMER	SPECIFICATIE	HANDHAVINGSTAAK
1	Voeren van duiven, eenden en zwanen	Strijd met APV
2	Winkelwagens	Strijd met APV
3	Fietsen tegen gebouwen	Strijd met APV
4	Fietsen buiten de stalling	Strijd met APV
5	Dakkapellen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
6	Schotelantennes	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
7	Interne wijziging gebouwen	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
8	Erfafscheiding overig	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
9	Gevelwijziging overig	Strijd met Wabo / Geen of afwijking omgevingsvergunning
10	Administratief	Strijd met Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit
11	Lucht bij niet-inrichtingen	Strijd met Besluit luchtkwaliteit
12	Hinderlijke beplanting of voorwerp	Strijd met APV
13	Geen helm dragen	Strijd met RVV/Wet Mulder
14	Inzamelverbod huishoudelijke afvalstoffen behoudens aanwijzing	Strijd met ASV



15	Verbod op het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval aan anderen	Strijd met ASV
16	Verbod bedrijfsafval aan te bieden aan inzameldienst	Strijd met ASV
17	Naleving Wet Openbare Manifestaties	Strijd met Wet Openbare Manifestaties
18	Stalken openbare weg	Strijd met Wetboek van Strafrecht
19	Verstoring rust op zon- en feestdagen bij godsdienstbijeenkomst	Strijd met Zondagswet
20	Inbreekwerktuigen en geprepareerde tassen	Strijd met APV
21	Vervoer plakgereedschap	Strijd met APV
22	Eigen onroerende zaak in brand steken	Strijd met Wetboek van Strafrecht
23	Voertuigen van autobedrijf	Strijd met APV
24	Te koop aanbieden van voertuigen	Strijd met APV
25	Parkeren van reclamevoertuigen	Strijd met APV
26	Overhangend groen	Strijd met APV
27	Flyeren	Strijd met APV
28	Venten	Strijd met APV
29	Collecteren	Strijd met APV
30	Kledinginzameling	Strijd met APV
31	Vermakelijkheden zondag voor 13:00 uur	Strijd met Zondagswet
32	Heling	Strijd met Wetboek van Strafrecht
33	Verstrooien van as	Strijd met APV
34	Opslaan voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen	Strijd met APV
35	Aanwezigheid van en toezicht door exploitant en beheerder	Strijd met APV
36	Besluit Personenvervoer (taxiregelingen)	Strijd met Besluit Personenvervoer
37	Naaktrecreatie	Strijd met Wetboek van Strafrecht
38	Verschaffen gegevens nachtregister	Strijd met APV
39	Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen	Strijd met APV

40	Dieren onbevoegd laten lopen	Strijd met APV
41	Onbevoegd in bezaaide grond	Strijd met APV
42	Voorzieningen voor verkeer en verlichting	Strijd met APV
43	Betreden verboden terrein	Strijd met Wetboek van Strafrecht
44	Doen van valse aangifte	Strijd met Wetboek van Strafrecht
45	Valsheid in geschrifte	Strijd met Wetboek van Strafrecht
46	Gebruik vals reisdocument	Strijd met Wetboek van Strafrecht
47	Overtreding Visserijwet	Strijd met Visserijwet

<b>STRIJD MET HET BOUWBESLUIT</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIËEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N X K=RISICO	PRIORITEIT
Alle categorieën constructieve veiligheid, met uitzondering van zeer eenvoudige constructies	5	5	4	4	3	5	4,3	5	22	HELE HOGE PRIORITEIT
Alle categorieën constructieve veiligheid eenvoudige constructies	4	4	3	2	2	3	2,8	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Alle categorieën brandveiligheid	5	5	5	4	3	5	4,3	5	22	HELE HOGE PRIORITEIT
Woongebouw overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Ziekenhuis / zorgcentra overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Sporthal / zwembad overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT
Restaurant / café / horeca	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGE PRIORITEIT

(Kinder)dagverblijven overige veiligheid	4	3	4	2	5	5	3,8	4	15	HOGEPRIORITEIT
Scholen overige veiligheid	4	3	4	2	5	5	3,8	4	15	HOGEPRIORITEIT
Bedrijven overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGEPRIORITEIT
Kantoren overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGEPRIORITEIT
Winkels overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	4	13	HOGEPRIORITEIT
Woningen overige veiligheid	4	3	4	2	4	3	3,3	3	9	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Gebouwen, gezondheid	3	2	4	2	3	2	2,7	3	8	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Gebouwen, energiezuinigheid	3	2	4	2	3	2	2,7	3	8	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Gebouwen, bruikbaarheid	3	2	4	2	3	2	2,7	3	8	GEMIDDELDEPRIORITEIT

<b>GEEN OF AFWIJKING OMGEVINGSVERGUNNING (PLANOLOGISCH &amp; WELSTAND)</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K=RISICO	PRIORITEIT
Wijziging monument / beschermd dorpsgezicht	2	3	4	4	1	5	3,2	4	12	HOGEPRIORITEIT
Interne constructieve wijziging gebouwen	5	3	3	3	1	4	3,2	4	12	HOGEPRIORITEIT
Bijgebouwen voorzijde	2	3	1	1	1	3	1,8	4	7	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Uitbreiding / bijgebouw bij gebouwen	2	3	1	1	1	3	1,8	4	7	GEMIDDELDEPRIORITEIT

Erfafscheiding voorzijde	1	3	2	3	1	3	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Reclame	1	3	2	3	1	3	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Uitbreiding gebouwen voorzijde	3	3	2	1	1	3	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Dakkapel voorzijde	3	3	2	4	1	4	2,5	4	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gevelwijziging voorzijde	3	3	2	4	1	4	2,5	4	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Schotelantennes	1	2	1	4	1	2	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Dakkapel overig	1	2	2	3	1	2	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Overige interne wijziging gebouwen	2	1	1	1	1	1	1,2	4	5	LAGE PRIORITEIT
Erfafscheiding overig	1	2	1	3	1	1	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Gevelwijziging overig	1	2	1	2	1	1	1,3	2	3	LAGE PRIORITEIT

<b>STRIJD MET HET BOUWBESLUIT</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K = RISICO	PRIORITEIT
Brandgevaar	5	5	4	5	5	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT
Kamerbewoning	5	5	4	4	4	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT

Geen omgevingsvergunning brandveilig gebruik/ geen gebruiksmelding	5	5	4	4	4	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT
Afwijking omgevingsvergunning brandveilig gebruik/ melding brandveilig gebruik	5	5	4	4	4	5	4,8	4	19	HOGE PRIORITEIT

<b>STRIJD MET BESTEMMINGSPLAN</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K= RISICO	PRIORITEIT
Strijdig gebruik	4	4	2	3	2	4	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanlegwerkzaamheden	1	4	3	4	1	3		3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

<b>STRIJD MET DE BOUWVERORDENING/ WONINGWET/BESTEMMINGSPLAN/ASBESTVERWIJDERINGSBESLUIT/BOUWBESLUIT /Actviteitenbesluit</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N x K= RISICO	PRIORITEIT
Overbevolking, bewoning bedrijventerrein	4	5	4	3	4	5	4,2	5	21	HELE HOGE PRIORITEIT
Hinder / Stank /geur	3	3	2	2	3	2	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Risicovol asbest	5	4	4	4	4	5	4,3	4	18	HOGE PRIORITEIT
Asbest overig	1	3	3	2	2	3	2,3	2	5	LAGE PRIORITEIT

Staat bouwwerk, open erf of terrein	5	4	4	3	3	4	3,8	5	19	HOGE PRIORITEIT
Veiligheid of gezondheid bij bouwen, slopen, gebruik bouwwerk	5	5	4	4	4	5	4,5	5	22	HELE HOGE PRIORITEIT
Slopen	3	4	3	3	3	3	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Bouwafval	3	4	3	4	2	3	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT

NIET VOLDOEN AAN DE HUISVESTINGSWET /GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N X K=RISICO	PRIORITEIT
Onrechtmatige bewoning	4	4	3	4	3	5	3,8	3	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

STRIJD MET WONINGWET										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	N X K=RISICO	PRIORITEIT
Ernstige mate in strijd met welstandseisen	2	4	2	4	2	4	2,6	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

MILIEU	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	GEMIDDELD NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K	PRIORITEIT
Energie	1	2	4	4	2	4	2,5	5	13	HOGE PRIORITEIT
Afvalwater bij inrichtingen	4	4	4	4	5	3	4	4	16	HOGE PRIORITEIT

Afvalwater bij niet-inrichtingen	3	3	4	4	5	4	3,8	3	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Geluid bij evenementen	1	2	1	3	4	4	2,5	5	13	HOGHE PRIORITEIT
Geluid bij bedrijven / horeca	1	2	1	3	4	4	2,5	5	13	HOGHE PRIORITEIT
Geluid bij bouwen slopen of verkeer	1	2	1	2	2	4	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Lucht bij inrichtingen	4	5	4	3	4	3	3,8	3	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Lucht bij niet-inrichtingen	2	2	3	2	2	2	2,2	2	4	LAGE PRIORITEIT
Afval bij inrichtingen	3	3	4	4	4	4	3,6	4	14	HOGHE PRIORITEIT
Bodem bij inrichtingen	4	4	5	5	5	3	4,3	3	13	HOGHE PRIORITEIT
Bodem bij niet-inrichtingen	3	3	5	5	4	3	3,8	4	15	HOGHE PRIORITEIT
Externe veiligheid	5	5	5	5	5	5	5	4	20	HELE HOGHE PRIORITEIT
Vuurwerk	5	5	5	5	5	5	5	4	20	HELE HOGHE PRIORITEIT
Administratief	3	2	2	1	1	2	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Brandgevaarlijke opslag / explosiegevaar	5	5	5	5	3	5	3,8	5	23	HELE HOGHE PRIORITEIT
Afwijking van vergunning/melding	2	2	2	3	3	3	2,5	2	5	LAGE PRIORITEIT
Zonder vergunning / melding	3	3	2	3	3	3	2,8	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

## VERKEERSVEILIGHEID

CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGEATIEF EFFECT	KANS	NE x K = RISICO	PRIORITEIT
Verkeersbesluiten voor werken	3	0	4	0	0	4	2,2	5	13	HOGE PRIORITEIT
Verkeersbesluiten vergunning	2	0	4	0	0	3	1,5	5	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeer regelen na ongeval	4	3	3	1	1	1	2,2	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeer regelen bij verkeersbesluiten / vergunningen	2	2	2	3	0	3	2	3	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeer regelen bij ad-hoc werkzaamheden	4	2	2	3	0	3	2,3	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Parkeren bij scholen	3	4	2	4	0	3	2,7	5	14	HOGE PRIORITEIT
Werken op of aan de weg / CROW	4	3	4	3	0	3	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Hinderlijke beplanting of voorwerp	2	2	1	2	0	1	1,3	2	3	LAGE PRIORITEIT
Maken, veranderen, beschadigen van een (uit)weg	2	3	3	4	0	2	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Niet de rijbaan gebruiken	3	4	3	4	0	4	3	2	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Geen helm dragen	4	0	1	0	0	0	0,8	3	2	LAGE PRIORITEIT
Niet opvolgen aanwijzing verkeerregelaar	4	4	2	0	0	4	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verkeersveiligheid in gevaar brengen	4	4	4	0	0	2	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT



art 2 Wet aansprakelijkheid Motorvoertuigen	0	3	4	4	0	3	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	--------------------------

<b>AFVAL</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X KANS = RISICO	PRIORITEIT
Inzamelverbod huishoudelijke afvalstoffen behoudens aanwijzing	0	1	2	1	1	3	1,3	3	4	LAGE PRIORITEIT
Verbod op het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval aan anderen	0	1	2	1	1	3	1,3	3	4	LAGE PRIORITEIT
Verbod op het ter inzameling aanbieden door anderen dan de gebruikers	0	1	3	2	1	5	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod anders dan afzonderlijk ter inzameling aanbieden	3	1	3	1	1	5	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Verbod anders dan via aangewezen inzamelmiddel aanbieden	0	3	3	5	2	5	3	5	15	HOGE PRIORITEIT
Verbod op andere dagen en tijden aan te bieden	0	3	3	5	1	5	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Verbod bedrijfsafval aan te bieden aan inzameldienst	0	0	3	0	0	3	1	3	3	LAGE PRIORITEIT

Verbod afvalstof in bodem aan te brengen / houden	2	4	5	5	3	5	3	5	15	HOGE PRIORITEIT
Verbod straatafval achter te laten	0	2	3	3	1	4	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod afvalstoffen te doorzoeken of te verspreiden	0	2	3	3	1	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Wegwerpen reclamebiljetten en ander foldermateriaal	0	1	1	3	0	2	1,2	4	5	LAGE PRIORITEIT
Verbod vervoeren, laden, lossen afvalmateriaal	2	2	3	3	1	3	2,3	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod opslag afvalstoffen	2	2	3	4	3	5	3,2	4	13	HOGE PRIORITEIT
Verbod tot ontdoen autowrak	0	3	3	4	2	5	2,8	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Meldingen illegale lozingen en incidenten	3	5	5	5	5	5	4,7	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT

<b>OVERLAST / HINDER</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Samenschooling	3	4	3	2	0	5	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Hinderlijk gedrag in voor publiek toegankelijke ruimten / gebouwen	2	4	2	1	0	5	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Openlijk gebruik en handel	2	5	2	2	2	5	3	4	12	HOGE PRIORITEIT

Hinderlijk gebruik van drank en softdrugs	2	5	2	2	1	5	2,8	5	14	HOGEPRIORITEIT
Betreden gesloten woning of lokaal	2	5	2	2	0	5	2,7	5	14	HOGEPRIORITEIT
Betogingen op openbare plaatsen	2	4	3	2	0	4	2,5	3	8	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Vernieling	2	5	4	3	0	5	3,2	4	13	HOGEPRIORITEIT
Baldadigheid	0	4	2	2	0	5	2,2	5	11	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Naleving Wet Openbare Manifestaties	1	4	2	0	0	4	1,7	3	5	LAGEPRIORITEIT
Opschudding veroorzaken	2	4	3	0	0	4	2,2	3	7	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Schennis eerbaarheid	2	5	0	1	0	4	2	5	10	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Belediging ambtenaar in functie	2	4	3	0	0	5	2,3	5	12	HOGEPRIORITEIT
Bedreiging met geweld	3	4	4	0	0	5	2,7	5	14	HOGEPRIORITEIT
Mishandeling ambtenaar in functie	3	4	4	0	0	5	2,7	5	14	HOGEPRIORITEIT
Aanhitsen dier	3	4	0	0	0	3	1,7	3	5	LAGEPRIORITEIT
Openbare dronkenschap	1	4	1	0	0	3	1,5	4	6	GEMIDDELDEPRIORITEIT
Stalken openbare weg	2	3	0	0	0	4	1,5	3	5	LAGEPRIORITEIT
Verstoring rust op zon- en feestdagen bij godsdienstbijeenkomst	0	1	1	0	0	3	0,8	2	2	LAGEPRIORITEIT

<b>VEILIGHEID</b>										
<b>CATEGORIE</b>	<b>FYSIEK</b>	<b>KWALITEIT</b>	<b>FINANCIIEEL</b>	<b>NATUUR</b>	<b>VOLKSGEZONDHEID</b>	<b>IMAGO</b>	<b>NEGATIEF EFFECT</b>	<b>KANS</b>	<b>NE X KANS</b>	<b>PRIORITEIT</b>
Verbod vuur te stoken	1	3	4	4	3	4	3,2	4	13	HOGE PRIORITEIT
Ter beschikking stellen consumentenvuurwerk tijdens verkoopdagen	5	5	5	4	5	5	4,8	5	24	HELE HOGE PRIORITEIT
Bezigen consumentenvuurwerk tijdens de jaarwisseling	4	4	4	3	2	5	3,7	5	19	HOGE PRIORITEIT
Inbreekwerktuigen en geprepareerde tassen	0	4	0	0	0	4	1,3	3	4	LAGE PRIORITEIT
Vervoer plakgereedschap	0	3	0	0	0	2	0,8	2	2	LAGE PRIORITEIT
Objecten onder hoogspanningslijn	4	5	5	3	0	5	3,7	4	15	HOGE PRIORITEIT
Gevaarlijk of hinderlijk voorwerp	2	4	3	4	0	4	2,8	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Veiligheid op het ijs	2	2	2	1	0	2	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Eigen onroerende zaak in brand steken	1	3	0	1	3	3	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Vuurwapen afschieten, vuur onderhouden bij gebouwen	5	4	4	4	3	4	4	5	20	HELE HOGE PRIORITEIT
Verkoop van schadelijke waren	2	1	2	0	4	3	2	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT

PARKEEREXCESSEN										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X KANS = RISICO	PRIORITEIT
Blauwe zone	1	2	4	2	0	5	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Fietsen buiten de stalling	1	2	1	4	0	3	1,8	5	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Fietswrakken	0	2	1	4	0	3	1,7	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Fietsen aan gemeentelijke eigendommen	1	2	2	3	0	3	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Fietsen tegen gebouwen	1	2	1	4	0	3	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Defecte voertuigen	0	3	0	4	0	3	1,7	5	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Autowrakken	0	3	0	4	2	4	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Parkeren van grote voertuigen	2	4	3	3	1	4	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Caravans	2	3	1	3	0	4	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Campers	0	2	0	3	0	4	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanhangwagens	0	2	0	3	0	4	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Voertuigen van autobedrijf	0	0	0	3	1	4	1,3	4	5	LAGE PRIORITEIT
Te koop aanbieden van voertuigen	0	1	0	4	0	4	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT

Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen	2	4	3	3	1	4	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Parkeren van reclamevoertuigen	1	2	0	3	0	4	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Aantasting groenvoorziening door voertuigen	0	2	4	5	0	4	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Parkeren in strijd met parkeerverbod	2	2	2	4	0	4	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Parkeren langs gele strepen	2	3	1	4	0	4	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Parkeren buiten de vakken	2	3	1	4	0	4	2,3	5	12	HOGE PRIORITEIT
Illegaal gebruik ontheffing	0	1	3	3	0	4	1,8	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT

<b>VELLEN VAN HOUTOPSTANDEN</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NEGATIEF EFFECT X KANS	PRIORITEIT
Kappen of snoeien van bomen zonder vergunning	2	3	4	4	1	3	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Kappen of snoeien van bomen in afwijking van vergunning	1	0	3	4	1	3	2	3	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Overhangend groen	2	2	0	3	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT

<b>OVERLAST VAN HONDEN</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Hondenverontreiniging	0	0	3	3	2	4	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Loslopende honden	2	4	3	0	0	4	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Gevaarlijke honden	4	5	3	0	0	4	2,7	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT

<b>ECONOMISCHE ACTIVITEITEN</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Flyeren	0	0	2	1	0	2	0,8	3	2	LAGE PRIORITEIT
Straatartiest	0	2	0	0	0	2	0,6	4	2	LAGE PRIORITEIT
Venten	0	0	0	0	1	1	0,3	4	1	LAGE PRIORITEIT
Standplaatsen	0	1	2	1	2	2	1,3	5	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Collecteren	0	1	0	0	0	1	0,3	3	1	LAGE PRIORITEIT
Kledinginzameling	0	1	2	1	0	3	1,2	3	4	LAGE PRIORITEIT
Snuffelmarkten / braderieën	2	2	3	1	2	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT



Weekmarkt	2	2	3	1	2	3	2,2	5	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Evenementen	4	4	4	2	2	4	3,3	5	17	HOGE PRIORITEIT
Grote evenementen	5	5	5	2	2	5	4	5	20	HELE HOGE PRIORITEIT
Vermakelijkheden zondag voor 13:00 uur	0	0	0	0	0	1	0,2	3	1	LAGE PRIORITEIT
Heling	0	1	2	0	0	3	1	4	4	LAGE PRIORITEIT

<b>HORECA</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Exploitatie	2	3	2	3	3	4	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT
Sluitingstijden	0	2	0	3	1	4	1,7	4	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Terrassen	2	2	3	3	0	4	2,5	4	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Kansspelen	0	2	0	0	0	4	1	3	3	LAGE PRIORITEIT
Collectieve / incidentele festiviteiten	0	3	2	3	0	4	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanwezigheid in gesloten horecabedrijf	0	3	0	0	0	3	1	2	2	LAGE PRIORITEIT
Ordeverstoring	3	4	2	3	0	5	2,8	5	14	HOGE PRIORITEIT

#### **BODEM-, WEG EN MILIEUVERONTREINIGING**

CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Verstrooien van as	0	0	0	0	1	1	0,3	2	1	LAGE PRIORITEIT

ONTSIERING EN STANKOVERLAST										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Winkelwagens	1	1	2	3	0	2	1,5	4	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Handelsreclame	2	2	3	4	0	3	2,3	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Uitstallingen / objecten	2	2	3	3	0	2	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Plakken en kladden	0	2	2	3	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Natuurlijke behoefte doen	0	2	3	3	2	3	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Opslaan voertuigen, vaartuigen, mest, afvalstoffen	1	3	3	4	2	4	2,8	3	8	LAGE PRIORITEIT

WINKELTIJDENWET										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Sluitingstijden	0	3	0	2	0	3	1,3	4	5	LAGE PRIORITEIT
Avondwinkels	0	3	0	2	0	3	1,3	5	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT

<b>SEKsinRICHTINGEN</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIO
Straatprostitutie	2	5	2	4	1	4	3	3	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Seksinrichtingen, escort	0	3	0	3	2	4	1,7	5	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Tentoonstellen erotische / pornografische goederen en afbeeldingen	2	1	2	4	0	4	2,2	4	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Aanwezigheid van en toezicht door exploitant en beheerder	2	2	0	0	2	3	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT

<b>OPENBAAR WATER</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	K	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Veiligheid op het water	4	4	3	4	1	3	3,2	3	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Overlast aan vaartuigen	3	3	3	0	0	3	2	3	6	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verbod ligplaats in te nemen	0	2	4	4	0	3	2,2	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Voorwerpen op, in of boven het water	2	2	3	4	2	3	2,7	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Wrakken in openbare wateren	2	3	4	4	2	3	3	3	9	GEMIDDELDE PRIORITEIT

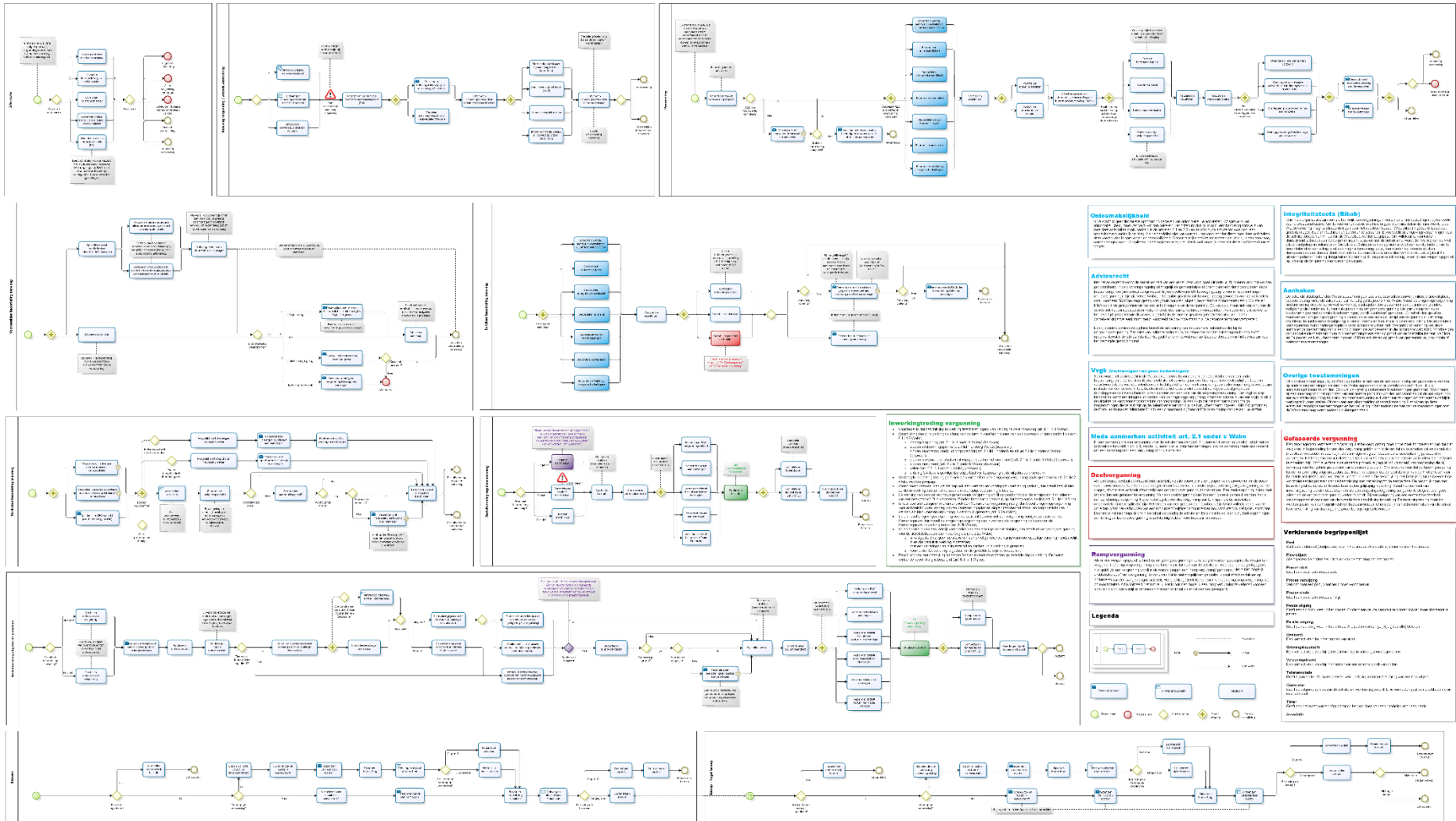
<b>ILLEGAAL IN GEBRUIK GENOMEN GEMEENTEGROND</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	K	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Illegaal in gebruik genomen gemeentegrond	1	1	3	4	0	3	2	5	10	GEMIDDELDE PRIORITEIT

<b>PERSONENVERVOER</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Besluit Personenvervoer (taxiregelingen)	2	2	3	0	0	2	1,5	3	5	LAGE PRIORITEIT
Rust verstoren in openbaar vervoer	3	4	4	0	0	4	2,5	3	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT

<b>OVERIGE ASPECTEN</b>										
CATEGORIE	FYSIEK	KWALITEIT	FINANCIIEEL	NATUUR	VOLKSGEZONDHEID	IMAGO	NEGATIEF EFFECT	KANS	NE X K = RISICO	PRIORITEIT
Slapen op of aan de weg	0	4	3	4	0	3	2,3	3	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Naaktrecreatie	0	3	0	4	0	4	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Verschaffen gegevens nachtregister	0	0	4	0	0	1	0,6	2	1	LAGE PRIORITEIT
Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen	0	4	3	4	0	3	2,3	2	5	LAGE PRIORITEIT
Overige geluidshinder	1	2	2	0	0	3	1,3	5	7	GEMIDDELDE PRIORITEIT

Voeren van duiven, eenden en zwanen	0	0	3	4	2	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Houden van hinderlijke of schadelijke dieren	2	2	2	4	3	3	2,7	4	11	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Verontreiniging door andere dieren	1	0	3	3	2	3	2	4	8	GEMIDDELDE PRIORITEIT
Dieren onbevoegd laten lopen	0	0	3	4	0	3	1,7	3	5	LAGE PRIORITEIT
Onbevoegd in bezaaide grond	0	0	4	4	0	3	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Voorzieningen voor verkeer en verlichting	3	2	3	0	0	3	1,8	2	4	LAGE PRIORITEIT
Betreden verboden terrein	1	3	3	1	0	3	1,8	3	5	LAGE PRIORITEIT
Verbreken zegels vanwege bevoegd gezag	2	4	3	0	0	5	2,3	5	12	HOGЕ PRIORITEIT
Doen van valse aangifte	0	0	4	0	0	3	1,2	3	4	LAGE PRIORITEIT
Valsheid in geschrifte	0	0	4	0	0	3	1,2	3	4	LAGE PRIORITEIT
Gebruik vals reisdocument	0	0	3	0	0	3	1	3	3	LAGE PRIORITEIT
Overtreding voorschrift krachtens gemeentewet	3	4	4	0	0	4	2,5	5	13	HOGЕ PRIORITEIT
Overtreding visserijwet	2	2	4	4	2	3	2,7	2	5	LAGE PRIORITEIT

# Bijlage 4: Processchema vergunningverlening



## Bijlage 5: Processchema toezicht en handhaving

